

**Порядок
подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения
с покупателями договоров купли-продажи муниципального имущества
без объявления цены**

1. Настоящий Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателями договоров купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 5 статьи 24, статьей 32.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное имущество) и заключения договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Проведение продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляется в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3. Функции продавца по продаже муниципального имущества без объявления цены осуществляет Управление имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

4. Подведение итогов продажи муниципального имущества должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов (далее – заявка), предложений о цене имущества.

5. По результатам рассмотрения заявок продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

6. Протокол об итогах продажи муниципального имущества подписывается продавцом в день подведения итогов и должен содержать:

- 1) сведения об имуществе;
- 2) количество поступивших и зарегистрированных заявок;
- 3) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;
- 4) сведения о рассмотренных предложениях о цене муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;
- 5) сведения о покупателе муниципального имущества;

6) сведения о цене приобретения муниципального имущества, предложенной покупателем;

7) иные необходимые сведения.

В протокол об итогах продажи имущества включается решение продавца о признании продажи имущества несостоявшейся в случае, если в указанный в информационном сообщении о продаже имущества срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению.

7. Протокол об итогах продажи муниципального имущества может быть обжалован претендентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола об итогах продажи имущества.

9. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

10. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности возлагаются на покупателя.

Передача имущества осуществляется путем подписания акта приема-передачи в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества.