

## **Региональный Роскадастр напоминает о сроках хранения документов в МФЦ после регистрации недвижимости**

Документы, готовые к выдаче после проведения учетно-регистрационных процедур Росреестра, хранятся в МФЦ в течение 45 календарных дней. После истечения этого срока документы, не полученные заявителями, считаются не востребованными и передаются в архив филиала ППК «Роскадастр» для дальнейшего хранения.

В 2024 году в филиал ППК «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу поступило около 30 тысяч документов, оставленных заявителями в МФЦ.

### **Где и как получить не востребованные документы?**

Документы из архива можно получить в офисе регионального Роскадастра по адресу: г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 206 (пристройка), 3 этаж, зал приема заявителей. Часы работы: понедельник-четверг с 08:30 до 16:30; пятница с 08:30 до 14:30 без обеденного перерыва.

Напоминаем, что после истечения срока хранения в офисах МФЦ на территории Архангельской области и в Ненецком автономном округе не востребованные документы передаются на постоянное хранение в единственный офис филиала Роскадастра в городе Архангельске.

Получить не востребованные документы, принятые через МФЦ после 1 января 2017 года, можно в день обращения в офис филиала ППК «Роскадастр». Для документов, принятых ранее, либо для документов, которые не были получены заявителем вовремя (при наличии отметки о получении почтовым отправлением), необходимо подать заявление о выдаче не востребованных документов из архива.

Если документы находятся на хранении в другом субъекте РФ, нужно лично обратиться в любой офис Роскадастра с заявлением на получение не востребованных

*Материал подготовлен филиалом ППК «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и региональным Управлением Росреестра*

документов. Работники филиала Роскадастра сами запросят нужные документы в филиале, где они хранятся. После их поступления в офис выдачи заявитель будет уведомлен о возможности их получения.

При получении документов представителем физического лица необходимо иметь доверенность, заверенную нотариусом, подтверждающую полномочия на получение.

Если правообладателем является юридическое лицо, документы выдаются:

- лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени юридического лица, при наличии подтверждающего документа;

- представителю юридического лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия на получение документов.

*«Сегодня большинство услуг Росреестра можно получить в электронном формате. Однако иногда граждане забывают в МФЦ бумажную версию своей выписки или правоустанавливающих документов. Что делать тем, кто не смог вовремя получить свои бумаги, а также где их можно найти и забрать, вам также смогут подсказать по телефону ведомственного центра телефонного обслуживания 8-800-100-34-34. Звонок бесплатный»*, - напоминает гражданам **начальник отдела ведения ЕГРН, повышения качества данных ЕГРН регионального Управления Росреестра Анна Маслий.**

Для удобства граждан региональный Роскадастр предлагает услугу курьерской доставки неполученных документов по итогам государственных услуг Росреестра. Специалисты доставят документы к заявителю в удобное место.

Стоимость курьерской доставки для физических лиц составляет 1000 рублей, для юридических – 1500 рублей за один пакет документов. Для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов войны, инвалидов I и II групп, детей-инвалидов и инвалидов с детства I группы услуга предоставляется бесплатно при наличии соответствующих документов, подтверждающих льготный статус. Услуга

оказывается бесплатно только для объектов недвижимости, правообладателями которых являются указанные лица.

Заявку на курьерскую доставку можно оставить любым удобным способом:

- в электронном виде на официальном сайте ППК «Роскадастр» в разделе «Сервисы и услуги», выбрав услугу «Невостребованные документы»;
- отправив заявку на электронную почту: dostavka@29.kadastr.ru;
- позвонив в Филиал по телефону 8(8182) 22-90-04 или в Ведомственный центр телефонного обслуживания Росреестра 8-800-100-34-34 (звонок бесплатный);
- посетив офис Филиала в часы работы.

Также информацию о деятельности Компании и порядке предоставления услуг можно найти на официальном сайте ППК "Роскадастр" и в социальной сети <https://vk.com/fkp29>.