



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 13 мая 2025 г.

№ 33

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области от 25.11.2022 г. № 32:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 22 августа 2023 № 148 «Об утверждении Порядка

проведения Финансовым управлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области»

3. Настоящее приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления

Т.Л. Явнова

Исполнитель
Ядрихинская Елена Юрьевна,
(81837) 2-01-49

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Котласского
муниципального округа Архангельской
области от 13 мая 2025 г. № 33

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в
отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского
муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей
средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской
области, главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской
области

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – главные администраторы средств бюджета округа, бюджет округа) разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета округа, в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента,
- правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;
- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет о результатах мониторинга).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа (далее – мониторинг)

проводится Финансовым управлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление) ежегодно, в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа, сведений, представляемых в Финансовое управление главными администраторами в соответствии с настоящим Порядком, информации (данных, сведений) государственных информационных систем и общедоступной информации (данных, сведений), размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также собственных данных Финансового управления (далее – источники информации).

3. Мониторинг проводится по показателям, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Порядку, сгруппированным по следующим разделам:

- 1) качество управления расходами бюджета округа;
- 2) качество управления доходами бюджета округа;
- 3) качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита;
- 5) качество управления активами.

4. Для проведения мониторинга главные администраторы средств бюджета округа в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление, сведения за отчетный финансовый год по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления сведений, указанных в настоящем пункте, показателям, рассчитанным с их использованием, присваиваются нулевые значения.

5. Специалисты Финансового управления рассчитывают по каждому главному администратору средств бюджета округа:

- значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе максимально возможные значения;

- фактическое значение показателей качества финансового менеджмента;
- итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Результаты анализа качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку в разрезе главных администраторов средств бюджета округа.

6. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллов.

7. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формуле, приведенной в столбце 3 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку, указываются требуемые исходные данные и производятся необходимые вычисления;

- определяется, к какому из диапазонов, приведенных в столбце 3 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

- устанавливается балл, соответствующий выбранному диапазону.

В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета округа, показатели не учитываются при расчете итоговой оценки качества финансового менеджмента в случае объективной невозможности определения оценки главного администратора средств бюджета округа по какому-либо из показателей.

8. Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета округа определяется по формуле:

$$O = P / P_{\max} \times 100\%,$$

где:

O - итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному

администратору средств бюджета округа;

Р - суммарное фактическое значение показателей качества финансового менеджмента по главному администратору средств бюджета округа;

Р_{мах} - суммарное максимально возможное значение показателей качества финансового менеджмента по главному администратору средств бюджета округа.

Значение итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета округа приводится в процентах, с точностью до двух знаков после запятой.

9. На основании данных расчета, произведенных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, Финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом, содержащий:

- значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета округа;
- суммарное фактическое значение показателей качества финансового менеджмента;
- фактические оценки по группам показателей качества финансового менеджмента.

10. При итоговой оценке качества финансового менеджмента по главному администратору средств бюджета округа применяются следующие показатели:

- хороший уровень оценки – 80 % и более,
- удовлетворительный уровень оценки – 60 – 80 %,
- неудовлетворительный уровень оценки – до 60 %.

11. Отчет о результатах мониторинга в течение 10 календарных дней подлежит предоставлению главе Котласского муниципального округа Архангельской области и размещению на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Показатели для оценки качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – главные администраторы, бюджет округа)

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Качество управления расходами бюджета округа					
Р1	Своевременность утверждения главным администратором бюджетной росписи	Р1 – Наличие / отсутствие фактов нарушения сроков утверждения бюджетной росписи в отчётном периоде	–		Показатель характеризует качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром является наличие утвержденной главным администратором бюджетной росписи в сроки установленные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Котласского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области),
		Р1 – Отсутствие фактов нарушения сроков	балл	5	
		Р1 – Наличие фактов нарушения сроков		0	

					утвержденным приказом Финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области
P2	Уровень не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P2 = 100\% \times (B - E) / B$, где P2 – уровень не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований по главному администратору; B – объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга, зарезервированных средств по виду расходов 870 «Резервные средства», в том числе средства резервного фонда администрации Котласского муниципального округа Архангельской области; E – кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга	%		Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня не исполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого главным администратором. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 1%.
		P2 ≤ 1,0%	балл	5	
		1,0% < P2 ≤ 2,5%		4	
		2,5% < P2 ≤ 5%		3	
		5% < P2 ≤ 7,5%		2	
		7,5% < P2 ≤ 10%		1	
		P2 > 10%		0	
P3	Уровень расходов, произведенных в 4 квартале отчетного финансового года	$P3 = 100\% \times E4 / E$, где P3 – уровень расходов, произведенных в 4 квартале отчетного финансового года, по главному администратору; E4 – кассовое исполнение расходов главного	%		Показатель отражает равномерность расходов главного администратора в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, при котором кассовые

		администратора в 4 квартале отчетного финансового года, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга;			расходы в 4 квартале не превышают 35 % годовых расходов.
		Е – кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга.			
		$P3 \leq 35\%$		балл	5
		$35\% < P3 \leq 40\%$			4
		$40\% < P3 \leq 45\%$			3
		$45\% < P3 \leq 50\%$			2
		$50\% < P3 \leq 55\%$			1
		$P3 > 55\%$			0
Р4	Уровень просроченной кредиторской задолженности	$P4 = 100\% \times 3 / E$, где	%		Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.
		Р4 – уровень просроченной кредиторской задолженности по главному администратору;			
		3 – объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом просроченной кредиторской задолженности по всем источникам бюджетного финансирования автономных и бюджетных учреждений, подведомственных главному администратору;			
		Е – кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году.			
		$P4 = 0\%$		балл	5
		$0\% < P4 \leq 0,5\%$			4
		$0,5\% < P4 \leq 1\%$			3
		$1\% < P4 \leq 2\%$			2
		$2\% < P4 \leq 3\%$			1

		P4 > 3%		0	
P5	Утверждение главным администратором за отчётный период нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества	P5 – наличие/отсутствие нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества	–		Показатель характеризует качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром является наличие утвержденных главным администратором нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества.
		P5 – наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества	балл	5	
		P5 – отсутствие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества		0	
		P5 – отсутствие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества по причине отсутствия у главного администратора подведомственных учреждений		–	
P6	Утверждение главным администратором за отчётный период муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	P6 – наличие/отсутствие фактов нарушения срока утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	–		Показатель характеризует качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром является наличие утвержденных главным администратором муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки установленные Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Котласского муниципального округа Архангельской области и финансового обеспечения выполнения
		P6 – Отсутствие фактов нарушения сроков	балл	5	
		P6 – Наличие фактов нарушения сроков		0	

		Р6 – отсутствие утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по причине отсутствия у главного администратора подведомственных учреждений		–	муниципального задания, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Котласского муниципального округа Архангельской области
Р7	Уровень выполнения в отчетном финансовом году муниципальных заданий	Р7 = 100% x Vз / Кз, где Р7 – уровень выполнения в отчетном финансовом году муниципальных заданий; Vз – количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%; Кз – количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания.			Позитивно расценивается высокий уровень выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.
		Vз = 0, Кз = 0	балл	–	
		Р7 = 100%		5	
		90% <= Р7 < 100%		4	
		80% <= Р7 < 90%		3	
		70% <= Р7 < 80%		2	
		60% <= Р7 < 70%		1	
		Р7 < 60%		0	

2. Качество управления доходами бюджета округа

P8	Отклонение налоговых и неналоговых доходов, adminистрируемых главным администратором, от первоначального плана	$P8 = 100\% \times (Df - Dp) / Dp$, где P8 – отклонение налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, adminистрируемых главным администратором, от первоначального плана; Df – кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, adminистрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году, за исключением доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, в части возврата средств в областной бюджет; Dp – первоначальные плановые объемы налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, adminистрируемых главным администратором, учтенные кассовым планом на 1 января отчетного финансового года.	%		Позитивно расценивается точность прогнозирования налоговых и неналоговых доходов, adminистрируемых главным администратором, в отчетном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 15%.
		Df = 0, Dp = 0	балл	–	
		0% <= P7 <= 15%		5	
		15% < P7 <= 30%		4	
		30% < P7 <= 45%		3	
		45% < P7 <= 60%;		2	
		60% < P7 <= 75%; -10% <= P7 < 0%		1	
		P7 > 75%; P7 < -10%		0	
		Df > 0, Dp = 0		2	

Р9	Динамика изменения объема доходов бюджетных и автономных муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, от приносящей доход деятельности	$R9 = Дпо - Дпп$, где $R9$ – изменение объема доходов бюджетных и автономных муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, от приносящей доход деятельности; Дпо – объем полученных доходов бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году; Дпп – объем полученных доходов бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, от приносящей доход деятельности в году предшествующем отчетному финансовому году.	Тыс. руб.		Позитивно расценивается рост объема доходов бюджетных и автономных муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности Целевым ориентиром является значение показателя, $> 0\%$.
		$R9 > 0$	балл	5	
		$R9 = 0$		3	
		$R9 < 0$		0	

P10	Уровень просроченной и сомнительной задолженности по администрируемым платежам в бюджет	$P10 = 100\% \times D / Df$, где P10 – уровень просроченной и сомнительной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в бюджет округа; D – объем просроченной и сомнительной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в бюджет округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Df – кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году, без учета невыясненных поступлений.	%		Негативным считается накопление просроченной и сомнительной задолженности по администрируемым платежам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.
		D = 0, Df = 0	балл	–	
		P10 = 0%		5	
		$0\% < P10 \leq 10\%$		4	
		$10\% < P10 \leq 15\%$		3	
		$15\% < P10 \leq 20\%$		2	
		$20\% < P10 \leq 30\%$		1	
		$P10 > 30\%$		0	
P11	Соблюдение требования Бюджетного кодекса РФ об утверждении главным администратором методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (методики прогнозирования поступлений по	P11 – наличие / отсутствие утвержденной главным администратором методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа)	–		Позитивно расценивается соблюдение требования Бюджетного кодекса РФ об утверждении главным администратором методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (методики

	источникам финансирования дефицита бюджета округа)	Р11 – Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа) утверждена главным администратором	балл	5	прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа). Целевым ориентиром является наличие утвержденной методики при включении доходов, администрируемых главным администратором, в кассовый план бюджета округа (при включении источников финансирования дефицита бюджета округа, администрируемых главным администратором, в сводную бюджетную роспись бюджета округа).
		Р11 – Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа) не утверждена главным администратором при включении доходов, администрируемых главным администратором, в кассовый план бюджета округа (при включении источников финансирования дефицита бюджета округа, администрируемых главным администратором, в сводную бюджетную роспись бюджета округа)		0	
		Р11 – Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа) не утверждена главным администратором при отсутствии доходов, администрируемых главным администратором, в кассовом плане бюджета округа (при отсутствии источников финансирования дефицита бюджета округа, администрируемых главным администратором, в сводной бюджетной росписи бюджета округа)		–	

3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности

Р12	Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности главным администратором	Р12 – количество случаев несвоевременного представления главным администратором ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области за отчетный период	единиц		Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором бюджетной отчетности. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
		Р12 = 0	балл	5	
		Р12 = 1		3	

		P12 = 2		2	
		P12 = 3		1	
		P12 > 3		0	
P13	Качество составления главным администратором годовой бюджетной отчетности	P13 – годовая бюджетная отчетность составлена в полном соответствии/ администратором с нарушением с порядком ее составления и представления, утвержденным Министерством финансов РФ	–		Целевым ориентиром для главных администраторов является предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления представления, утвержденным Министерством финансов РФ
		P13 – годовая бюджетная отчетность составлена главным администратором в полном соответствии с порядком ее составления и представления, утвержденным Министерством финансов РФ	балл	5	
		P13 – годовая бюджетная отчетность составлена главным администратором с нарушением порядка ее с порядком ее составления и представления, утвержденным Министерством финансов РФ		0	

4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита

P14	Организация главным администратором внутреннего финансового аудита	P14 – наличие / отсутствие решения руководителя главного администратора об организации внутреннего финансового аудита	–		Показатель характеризует выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром для главных администраторов является наличие решения руководителя главного администратора об организации внутреннего финансового аудита.
		P14 – наличие решения об организации внутреннего финансового аудита	балл	5	
		P14 – отсутствие решения об организации внутреннего финансового аудита		0	
P15	План проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	P15 – наличие/отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	–		Целевым ориентиром для главных администраторов наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий
		P15 – наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	балл	5	

		Р15 – отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		0	
		Р15 – отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, в связи с принятием решения об организации внутреннего финансового аудита в упрощенной форме		5	
5. Качество управления активами					
Р16	Наличие недостат и хищений муниципальной собственности	Р16 – наличие / отсутствие документов, подтверждающих факты выявления недостат и хищений муниципальной собственности			Негативно расценивается наличие фактов недостат и хищений Целевым ориентиром является ежегодное проведение инвентаризаций и отсутствие фактов хищений муниципальной собственности и недостат
		Р16 — наличие недостат и хищений	балл	0	
		Р16 — отсутствие наличия недостат и хищений		5	
Р17	Проведение главным администратором инвентаризации активов и обязательств	Р17– наличие/отсутствие в годовой бюджетной отчетности главного администратора за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств			Показатель характеризует необходимость регулярного проведения главными администраторами инвентаризации активов и обязательств. Целевым ориентиром для главных администраторов является обязательное проведение инвентаризации с отражением результатов в бюджетной отчетности.
		Р17 – инвентаризация активов и обязательств проводилась	балл	5	
		Р17 — инвентаризация активов и обязательств не проводилась		0	

СВЕДЕНИЯ

для расчета показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – главные администраторы, бюджет округа)

(наименование главного администратора)

за _____ ГОД

Показатель	Наименование	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Единица измерения	Значения показателей*
1	2	3	4	5
1. Сведения для расчета показателей управления расходами бюджета округа				
P1	Утвержденная главным администратором бюджетная роспись	Копия первого листа бюджетной росписи, заверенная руководителем главного администратора	дата утверждения	
P2	Объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга	Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись главного администратора	тыс. рублей	
	Кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга	Отчет об исполнении бюджета главного администратора (ф. 0503127)	тыс. рублей	

Р3	Кассовое исполнение расходов главного администратора в 4 квартале отчетного финансового года, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга	Отчет об исполнении бюджета главного администратора (ф. 0503127)	тыс. рублей	
	Кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга	Отчет об исполнении бюджета главного администратора (ф. 0503127)	тыс. рублей	
Р4	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом просроченной кредиторской задолженности по всем источникам бюджетного финансирования автономных и бюджетных учреждений, подведомственных главному администратору	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169, 0503769)	тыс. рублей	
	Кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году	Отчет об исполнении бюджета главного администратора (ф. 0503127)	тыс. рублей	
Р5	Утвержденные за отчетный период нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества	По данным главного администратора, с приложением копии правового акта в электронном виде	№ и дата правового акта	
Р6	Утвержденные за отчетный период муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	По данным главного администратора, с приложением копии правового акта в электронном виде	№ и дата правового акта	
Р7	Количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%	По данным главного администратора	единиц	
	Количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	По данным главного администратора	единиц	

2. Сведения для расчета показателей управления доходами бюджета округа

P8	Кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году, за исключением доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, в части возврата средств в областной бюджет	Отчет об исполнении бюджета главного администратора (ф. 0503127)	тыс. рублей	
	Первоначальные плановые объемы налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, администрируемых главным администратором, учтенные кассовым планом на 1 января отчетного финансового года	По данным главного администратора; информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	тыс. рублей	
P9	Объем полученных доходов бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	тыс. рублей	
	Объем полученных доходов бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, от приносящей доход деятельности в году предшествующем отчетному финансовому году	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	тыс. рублей	
P10	Объем просроченной и сомнительной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в бюджет округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» (форма 0503130)	тыс. рублей	
	Кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году, без учета невыясненных поступлений	Отчет об исполнении бюджета главного администратора (ф. 0503127)	тыс. рублей	

P11	Утвержденная методика при включении доходов, администрируемых главным администратором, в кассовый план бюджета округа (при включении источников финансирования дефицита бюджета округа, администрируемых главным администратором, в сводную бюджетную роспись бюджета округа)	По данным главного администратора, с приложением копии правового акта в электронном виде	№ и дата правового акта	
3. Сведения для расчета показателей ведения учета и составления бюджетной отчетности				
P12	Количество несвоевременного представления главным администратором ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	единиц	
P13	Качество составления главным администратором годовой бюджетной отчетности	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	полное соответствие/с нарушением	
4. Сведения для расчета показателей организации и осуществления внутреннего финансового аудита				
P14	Решение руководителя главного администратора об организации внутреннего финансового аудита	По данным главного администратора, с приложением копии правового акта в электронном виде	№ и дата правового акта	
P15	План проведения аудиторских мероприятий и заключения по результатам проведения аудиторских мероприятий	По данным главного администратора, с приложением копии правового акта/заключения в электронном виде	№ и дата правового акта/заключения	
5. Сведения для расчета показателей управления активами (имуществом)				
P16	Наличие недостатков и хищений муниципальной собственности	По данным главного администратора, баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130), информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	наличие / отсутствие	

P17	Проведение инвентаризации с отражением результатов в бюджетной отчетности	По данным главного администратора, пояснительная записка (ф. 0503160)	наличие / отсутствие	
-----	---	---	-------------------------	--

***в случае, если показатель считается неприменимым для главного администратора, в столбце 5 указывается «Показатель не применяется»**

к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области

**Результаты анализа качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных
распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области
(далее – главные администраторы, бюджет округа)**

(наименование главного администратора)

за _____ год

Номер показа теля	Наименование показателя	Значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4
1. Качество управления расходами бюджета округа			
P1	Своевременность утверждения главным администратором бюджетной росписи		
P2	Уровень не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований		
P3	Уровень расходов, произведенных в 4 квартале отчетного финансового года		
P4	Уровень просроченной кредиторской задолженности		
P5	Утверждение главным администратором за отчётный период нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества		
P6	Утверждение главным администратором за отчётный период муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		
P7	Уровень выполнения в отчетном финансовом году муниципальных заданий		

ИТОГО			
2. Качество управления доходами бюджета округа			
P8	Отклонение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором, от первоначального плана		
P9	Динамика изменения объема доходов бюджетных и автономных муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, от приносящей доход деятельности		
P10	Уровень просроченной и сомнительной задолженности по администрируемым платежам в бюджет		
P11	Соблюдение требования Бюджетного кодекса РФ об утверждении главным администратором методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа)		
ИТОГО			
3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности			
P12	Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности главным администратором		
P13	Качество составления главным администратором годовой бюджетной отчетности		
ИТОГО			
4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита			
P14	Организация главным администратором внутреннего финансового аудита		
P15	План проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		
ИТОГО			
5. Качество управления активами			
P16	Наличие недостатков и хищений муниципальной собственности		
P17	Проведение главным администратором инвентаризации активов и обязательств		
ИТОГО			
Суммарное фактическое значение показателей качества финансового менеджмента главного администратора, балл			

Суммарное максимально возможное значение показателей качества финансового менеджмента по главному администратору, балл	
Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору, %	

Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – главные администраторы, бюджет округа)

за _____ ГОД

[illegible]