



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 15 января 2025 года

№ 5

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 12 июля 2023 № 146 «Об утверждении регламента реализации Финансовым управлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области полномочий администратора доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и отчетности.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника Финансового управления

Т.Л. Явнова

Исполнитель:
Ядрихинская Е.Ю.,
(81837) 2-01-49

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации Котласского муниципального
округа Архангельской области от 15 января
2025 года № 5

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – бюджет округа) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета округа, Финансовым управлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательствам Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент).

2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

– должник (дебитор) — юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

– дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– просроченная дебиторская задолженность – долг должника (дебитора), не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия администратора доходов осуществляется финансовым управлением по кодам классификации доходов бюджета в соответствии перечнем главных администраторов доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, порядком и срокам внесения изменений в указанные перечни, утверждаемые постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области на соответствующий финансовый год.

4. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа, в отношении которых финансовое управление осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета округа.

**II. Перечень структурных подразделений (сотрудников),
ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

5. Структурными подразделениями (сотрудниками) финансового управления, а также администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – администрация) обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления;
- правовой отдел администрации.

**III. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также своевременного выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления осуществляются следующие мероприятия:

6.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за своевременностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам;

за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными контрактами, договорами (соглашениями) и (или) иными обязательствами;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным отражением их в бухгалтерском (бюджетном) учете;

6.2. проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в

целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

6.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в части дебиторской задолженности по доходам, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

– наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

– наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

В случае выявления просроченной дебиторской задолженности по доходам по окончании текущего месяца (отчетный период), в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления до начальника финансового управления и правового отдела администрации доводится информация о выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет округа нарушений условий по муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) иному обязательству в форме служебной записки с подтверждающими документами.

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия,

позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление при необходимости в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

проводит при необходимости иные мероприятия в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

8. Правовой отдел администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения от финансового управления информации о выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет округа нарушений условий по муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) иному обязательству в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в финансовом управлении, второй передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (контракте), соглашении и (или) ином обязательстве, и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, а так же по пеням и штрафам направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством.

При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

9. Правовой отдел администрации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление сведения о результатах проведенной досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности, в форме служебной записки.

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

10. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам, погашения такой задолженности не в полном объеме либо отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, правовой отдел администрации определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления и обеспечивает направление искового заявления в суд.

11. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется правовым отделом администрации в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) правовой отдел администрации в течение 5 рабочих дней обеспечивает направление исполнительного документа на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Правовой отдел администрации обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

14. Правовой отдел администрации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в финансовое управление сведения о результатах проведенной судебной работы по взысканию дебиторской задолженности, в форме служебной записки.

VI. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

15. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника (дебитора), правовой отдел администрации осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

– запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника (дебитора), его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника (дебитора), его имущества и т.д.;

– проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

– осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».