



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 марта 2026 г.

№ 121-р

**О создании рабочей группы по проведению
инвентаризации парковочного пространства
на территории Котласского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 13.10.2025 № 615-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию и интеграции парковочного пространства в транспортные системы Архангельской области»:

1. Создать рабочую группу по проведению инвентаризации парковочного пространства на территории Котласского муниципального округа Архангельской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению инвентаризации парковочного пространства на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

Кузнецова И.Г.,
(81837) 9-07-49

Состав
рабочей группы по проведению инвентаризации парковочного
пространства на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области

Проскуряков Василий Петрович	- заместитель главы муниципального образования по инфраструктуре, начальник Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа (председатель Рабочей группы);
Лобанов Денис Сергеевич	- заместитель начальника Управления, заведующий отделом транспорта и дорожного хозяйства имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа (заместитель председателя Рабочей группы);
Кузнецова Ирина Григорьевна	- консультант отдела транспорта и дорожного хозяйства Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа (секретарь Комиссии);
Голдин Николай Васильевич	- заместитель заведующего отделом транспорта и дорожного хозяйства Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа;
Трубин Андрей Юрьевич	- заведующий отделом архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа;
Мулькова Василина Сергеевна	- заведующий отделом по земельным ресурсам и землеустройству Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа.

Положение
о рабочей группе по проведению инвентаризации
на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области парковочного пространства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, функции и полномочия рабочей группы по инвентаризации парковочного пространства (далее — Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создаётся для проведения инвентаризации парковочного пространства на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Проведение инвентаризации парковочного пространства.

2.2. Сбор, анализ и систематизация данных о парковках и парковочных местах.

2.3. Подготовка отчёта о результатах инвентаризации и предложений по развитию парковочного пространства.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Рабочая группа формируется из представителей администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, а также (при необходимости) из экспертов и представителей общественности.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены группы.

3.3. Председатель рабочей группы: принимает решение о проведении заседания Рабочей группы и назначает время и место проведения заседания, утверждает повестку заседания Рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя Рабочей группы в случае его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Рабочей группы формирует повестку дня заседаний Рабочей группы, ведет протоколы Рабочей группы.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать необходимые документы и информацию от организаций и должностных лиц.

4.2. Осуществлять выездные проверки, проводить натурное обследование парковок.

4.3. Привлекать к работе специалистов и экспертов.

5. Организация работы

5.1. Работу группы организует председатель, который назначает заседания и утверждает повестку.

5.2. Решения принимаются большинством голосов, оформляются протоколом.

5.3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

6. Отчётность

6.1. По итогам работы Рабочая группа готовит отчёт с выводами и рекомендациями.

6.2. Отчёт утверждается руководителем органа, создавшего группу, и публикуется в установленном порядке.