



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2025 г.

№ 16

**Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области**

В целях организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, координации и эффективного использования средств бюджета Котласского муниципального округа, предусмотренных муниципальной программы Котласского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта, патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Котласском муниципальном округе Архангельской области», руководствуясь статьями 10 и 40 Устава Котласского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Положение о комиссии по распределению средств бюджета Котласского муниципального округа на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

Бурков Г.М.,
(81837) 2-27-05

**Положение об организации трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа Архангельской области за счет средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области в рамках муниципальной программы муниципальной программой Котласского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта, патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Котласском муниципальном округе Архангельской области».

1.2. Временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет создаются в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Расходование средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Котласском муниципальном округе Архангельской области» и направлено на следующие виды расходов:

- приобретение оснащения для рабочего места несовершеннолетних и бригадиров (инвентарь, канцелярская продукция, инструменты, средства индивидуальной защиты, спецодежда), необходимого для выполнения трудовых функций;

Бригадир – руководитель трудовой бригады несовершеннолетних, являющийся гражданином Российской Федерации, в возрасте от 18 до 35 лет.

- оплата труда на основании заключенного трудового договора

с несовершеннолетним гражданином и бригадами в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних и бригадиров, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, но не более величины минимального размера оплаты труда;

- проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних и бригадиров при приеме на работу;

- проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних и бригадиров;

- проведение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда несовершеннолетних и бригадиров;

- изготовление брендированной экипировки для несовершеннолетних с согласованным Отделом по физической культуре, спорту и молодёжи Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - Отдел) макетом (принтом);

- организация питания несовершеннолетних и бригадиров.

2. Организация работы

2.1. Отдел информирует муниципальные учреждения, содействует в создании временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, оказывает им разъяснительную и консультационную помощь, осуществляет необходимый контроль над организацией работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан.

2.2. Отдел организует работу комиссии по распределению средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

2.3. Муниципальные учреждения, желающие открыть временные рабочие места для молодежи, ежегодно, до 30 января направляют заявки в Отдел с указанием сроков, вида работ, количества открываемых рабочих мест и расчетом финансовых средств в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

Поступившие заявки подлежат рассмотрению в рамках заседаний Комиссии по распределению бюджетных средств, связанных с организацией

трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа.

2.4. Муниципальные учреждения, желающие открыть временные рабочие места для несовершеннолетних подростков, ежегодно до 1 марта направляют в Отдел ссылки на электронные анкеты для подростков, содержащих следующие сведения:

- ФИО несовершеннолетнего;
- дата рождения;
- адрес по прописке;
- адрес проживания;
- контактный номер телефона несовершеннолетнего;
- место учебы;
- данные о законных представителях (ФИО, контактные номера телефонов);
- сведения о категории несовершеннолетних (несовершеннолетние граждане, состоящие на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики; несовершеннолетние граждане – члены многодетных семей; несовершеннолетние граждане – члены малоимущих семей; несовершеннолетние граждане – члены семей участников специальной военной операции);
- иные данные.

2.5. По итогам заседания Комиссии по решению вопросов, связанных с организацией трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа Архангельской области Отдел в срок не позднее 15 марта размещает анкеты на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа.

2.6. Муниципальные учреждения ведут запись несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, нуждающихся в трудоустройстве, с помощью электронной анкеты.

2.7. Количество создаваемых рабочих мест ограничено средствами бюджета Котласского муниципального округа.

Муниципальные учреждения вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, если данный вид расходов предусмотрен Уставом муниципального учреждения.

2.8. Состав трудовой бригады формируется исходя из состава анкет в хронологическом порядке по дате заполнения анкеты и предоставления полного пакета документов в установленные работодателем сроки.

Приоритетное право на трудоустройство имеют:

несовершеннолетние граждане, состоящие на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики;

несовершеннолетние граждане – члены многодетных семей;

несовершеннолетние граждане – члены малоимущих семей;

несовершеннолетние граждане – члены семей участников специальной военной операции.

Для подтверждения приоритетного порядка трудоустройства муниципальные учреждения согласуют списки несовершеннолетних граждан с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Котласского муниципального округа и Отделом опеки и попечительства Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа.

2.9. Муниципальные учреждения в срок не позднее, чем за 45 календарных дней до начала трудового периода, информируют несовершеннолетних и их законных представителей о включении несовершеннолетних граждан в состав трудовой бригады, формируют памятки для подростков и их законных представителей, содержащих:

- перечень документов, необходимых для трудоустройства, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- даты трудового периода;
- срок предоставления пакета документов в адрес учреждения;
- ФИО, должность, контактный номер телефона сотрудника учреждения, ответственного за организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в учреждении.

2.10. Отказ в трудоустройстве производится в случаях:

- отсутствия свободных временных рабочих мест в учреждении;
- наличия у несовершеннолетних медицинских противопоказаний по итогам прохождения предварительного медицинского осмотра при трудоустройстве;
- предоставления в адрес муниципального учреждения пакета документов не в полном объеме (в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации) в установленный муниципальным учреждением срок.

Не допускается дискриминация в сфере труда в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных

с деловыми качествами работника.

2.11. Муниципальные учреждения оформляют трудовые отношения с несовершеннолетними в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также пользуются правами и обязанностями, соблюдают гарантии, предоставленные несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

2.12. Муниципальные учреждения при организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет взаимодействуют с Кадровым центром по г. Котласу, в том числе при работе на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.13. Муниципальные учреждения в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала трудового периода, сообщают в Отдел ФИО, даты рождения, сведения о категории несовершеннолетних (несовершеннолетние граждане, состоящие на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики; несовершеннолетние граждане – члены многодетных семей; несовершеннолетние граждане – члены малоимущих семей; несовершеннолетние граждане – члены семей участников специальной военной операции) места обучения подростков, вошедших в состав трудовой бригады.

**Положение о комиссии по распределению средств бюджета Котласского
муниципального округа Архангельской области на трудоустройство
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от
учебы время на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия и порядок работы комиссии по распределению средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, предусмотренных муниципальной программой Котласского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта, патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Котласском муниципальном округе Архангельской области», на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Котласского муниципального округа, муниципальных учреждений при решении задач связанных с организацией трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, коллегиальности принимаемых решений.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований,

общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории Котласского муниципального округа.

1.6. Основными целями деятельности Комиссии являются:

а) обеспечение социальных гарантий молодежи в сфере выбора профессии, формы занятости, самореализации личности в условиях рыночных отношений;

б) достижение сбалансированности профессиональных интересов молодого гражданина, его психофизиологических особенностей и возможностей рынка труда;

в) удовлетворение потребностей молодежи в работе и заработке в свободное от учебы время, приобретении опыта и навыков работы, сохранении мотивации к труду, закреплении на первом рабочем месте.

1.7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

в) организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) заслушивать на заседаниях Комиссии отчёты, информацию представителей органов местного самоуправления, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) распределять средства бюджета Котласского муниципального округа на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа;

е) определять перечень муниципальных учреждений, открывающих временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Котласского муниципального округа;

ж) устанавливать плановые показатели муниципальным учреждениям по количеству трудоустраиваемых подростков, в том числе по количеству трудоустраиваемых подростков, имеющих приоритетное право на трудоустройство в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения;

з) устанавливать дату размещения анкет в сети «Интернет» для подростков, желающих трудоустроиться в текущем году;

и) принимать иные необходимые организационные меры в соответствии

с установленными настоящим Положением целями.

1.8. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации, начальник Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя по его поручению.

1.9. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет обязанности между заместителями председателя, ответственным секретарем, членами комиссии, координирует их деятельность;
- в) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них.

1.10. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения;
- в) готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы.

1.11. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, проектов планов работы Комиссии, осуществляет контроль за реализацией;
- б) оформляет и рассылает решения Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;
- в) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- г) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания;
- д) в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии;
- е) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

1.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её состава.

1.13. Присутствие на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав, либо лиц временно их замещающих, обязательно. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым

вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

1.14. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии за 5 дней до даты проведения Комиссии.

Данные материалы рассматриваются председателем Комиссии, его заместителем, при необходимости проходят экспертизу, дорабатываются исполнителем и оформляются надлежащим образом.

1.15. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

1.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и выносятся в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

1.17. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

1.18. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
- е) выполняют поручения председателя Комиссии.

1.19. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

1.20. Состав Комиссии утверждается распоряжением Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа.