



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 сентября 2023 г.

№ 519-р

О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести следующие изменения в Порядок осуществления полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденный распоряжением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 28.02.2023 № 136-р, (далее - Порядок):

1.1. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Представление отчетности и сведений по администрируемым доходам в финансовое управление

21. Главный администратор формирует отчетность и сведения по операциям администрирования неналоговых доходов в местный бюджет и представляет в финансовое управление следующие документы:

21.1. прогноз поступления по администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз поступления представляется с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами, в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке местного бюджета, по форме, согласованной с финансовым управлением;

21.2. ожидаемую оценку поступления администрируемых доходов в текущем финансовом году;

21.3. сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

21.4. бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований настоящего раздела по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

21.5. аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходов в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в том числе:

а) пояснительную записку, содержащую сведения о причинах перевыполнения (невыполнения) плана в разрезе видов доходов местного бюджета;

б) информацию о динамике поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, с указанием причин, вызвавших данные изменения;

в) обобщенную информацию по администрируемым поступлениям, по которым производится начисление, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) анализ состава и структуры просроченной дебиторской задолженности, в том числе меры, принимаемые администратором по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) анализ состава и структуры сомнительной задолженности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

22. По мере необходимости главный администратор представляет в финансовое управление дополнительную информацию об администрируемых

платежах по отдельному запросу.

23. Главный администратор несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.

1.2. Дополнить Порядок приложениями № 3, № 4, № 5, № 6:

«Приложение № 3
к Порядку осуществления полномочий главных
администраторов неналоговых доходов, поступающих
в бюджет Котласского муниципального округа
Архангельской области

(форма)

ИНФОРМАЦИЯ
по администрируемым доходам местного бюджета

(наименование главного администратора)
за отчетный период _____ 20__ года

(рублей)

Наименование доходного источника	КБК	Сальдо на начало года			План	Начисле но	Поступил о	Сальдо на конец отчетного периода		
		Задолженность		Переplat а				Задолженность		Переplat а
		Всего	в том числе просрочен ная задолжен ность					Всего	в том числе просроченн ая задолжен ность	
1										
2...										

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку осуществления полномочий главных
администраторов неналоговых доходов, поступающих
в бюджет Котласского муниципального округа
Архангельской области

(форма)

АНАЛИЗ
состава и структуры просроченной дебиторской задолженности

(наименование главного администратора)
за отчетный период _____ 20__ года

(рублей)

Наименование доходного источника	КБК	Просроченная задолженность на конец отчетного периода	Наименование плательщика	Дата признания задолженности просроченной	Меры, принимаемые главным администратором по взысканию задолженности по платежам (с указанием сроков)
Итого					

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку осуществления полномочий главных
администраторов неналоговых доходов, поступающих
в бюджет Котласского муниципального округа
Архангельской области
(форма)

АНАЛИЗ
состава и структуры сомнительной задолженности

(наименование администратора)
за отчетный период _____ 20__ года

(рублей)

Наименование доходного источника	КБК	Сомнительная задолженность на конец отчетного периода		Дата образования задолженности и	Наименование плательщика	Дата признания задолженности сомнительной, основание, дата и номер акта	Меры, принятые главным администратором (с указанием
		всего	в том числе основной платеж				

							реквизитов документов)
Итого							

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Исполнитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
 к Порядку осуществления полномочий главных
 администраторов неналоговых доходов, поступающих
 в бюджет Котласского муниципального округа
 Архангельской области
 (форма)

ИНФОРМАЦИЯ
 о списании безнадежной к взысканию
 задолженности в местный бюджет
 за отчетный период _____ 20__ года

 (наименование главного администратора)

(рублей)

Наименование плательщика	Наименование источника доходов	Задолженность на конец отчетного периода			Основание списания зadолженности	Дата образования зadолженност и	Меры, принятые главным администра тором (с указанием реквизитов документов)
		всего	основной платеж	пени			
Итого							

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Исполнитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 »

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

Ядрихинская Е.Ю.,
 (81837) 2-01-49