



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2026 г.

№ 651

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего
года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в общеобразовательные организации Котласского
муниципального округа»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Котласского муниципального округа Архангельской области,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа», утвержденный постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 22 мая 2025 г. № 637.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1
сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше
8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего
образования в общеобразовательные организации Котласского
муниципального округа Архангельской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее – ребенка), не достигшего к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее – заявитель);

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Полное наименование муниципальной услуги: Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам

начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги: Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по социальной политике Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление по социальной политике).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа;

2) отказ в выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в Управлении по социальной политике непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в Управлении по социальной политике либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении

муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление на разрешение на прием в первый класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа – по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя или законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (родителя или законного представителя);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), определяющего образовательную программу, которую ребенок может освоить (при наличии);

6) копия документа, подтверждающего отсутствие (наличие) противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для поступления в первый класс;

7) копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации, если заявитель, является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

12. При подаче заявления на разрешения на прием в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) также прилагается объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательную организацию.

В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего общеобразовательную организацию, в трехдневный срок Управление по социальной политике информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Котласского муниципального округа Архангельской области о факте нарушения родителями (законными представителями) Федеральным законом от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) вправе предоставить иные документы по своему усмотрению.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

15. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

16. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в Управление по социальной политике – в день поступления в Управление по социальной политике;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в Управление по социальной политике – в день поступления в Управление по социальной политике.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Показатели доступности и качества оказываемых услуг

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

21. Муниципальная услуга в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), (далее – ЕПГУ), не предоставляется.

22. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 и 5 пункта 9 и пунктом 10 настоящего административного регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение Управлением по социальной политике запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

24. Муниципальный служащий Управления по социальной политике, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 17 настоящего административного регламента, регистрирует заявление заявителя, поступивший на бумажном носителе.

25. В целях приема к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

26. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Управлении по социальной политике;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в Управлении по социальной политике;

27. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем главы Котласского муниципального округа по социальным вопросам, начальника Управления по социальной политике и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

28. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении заявления и приложенных к нему документов является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в журнале (согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту).

30. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

31. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление Управления по социальной политике об отказе в предоставлении выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации. (Согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту)

В уведомление Управления по социальной политике об отказе в предоставлении выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель, обеспечивает своевременное рассмотрение заявления Комиссией.

Комиссия в составе:

1) начальник Управления по социальной политике, председатель Комиссии;

2) заведующий отделом образования Управления по социальной политике, заместитель председателя Комиссии;

3) заместитель заведующего отделом образования Управления по социальной политике, секретарь Комиссии;

4) специалист отдела образования, занимающийся вопросами комплектования дошкольных образовательных организаций и вопросами комплектования первых классов общеобразовательных организаций.

Комиссия вправе запрашивать информацию от руководителей общеобразовательных организаций о наличии (отсутствии) мест, а также условий для приёма в первый класс данной общеобразовательной организации ребёнка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

33. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных п. 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

34. Ответственный исполнитель, на основании рекомендаций Комиссии, в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента. (Согласно приложению № 9 и приложению № 10 к настоящему административному регламенту).

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

35. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ,

выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

39. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем Управления по социальной политике.

40. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 9 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

41. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

42. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

- 1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);
- 2) результат предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с заявлениями о предоставлении разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования (результаты предоставления муниципальной услуги)
1) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, не достигшего к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;	предоставление разрешения на прием в первый класс
2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 пункта 3 настоящего административного регламента	предоставление разрешения на прием в первый класс

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
по «Выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1
сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по
образовательным программам начального общего образования в
общеобразовательные организации Котласского муниципального округа»**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; б) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя) в) свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (родителя или законного представителя); г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства; д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), определяющее образовательную программу, которую ребенок может освоить (при наличии); е) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) противопоказаний по состоянию	копия

	здоровья ребенка для поступления в первый класс; ж) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, если заявитель, является иностранным гражданином или лицом без гражданства.	
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя)	
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в Управление по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

2) направляются почтовым отправлением в Управление по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги
по «Выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1, 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги по «Выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Котласского муниципального округа» (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к настоящему административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить

муниципальной услуги документах	самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к настоящему административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.
---------------------------------	--

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги по «Выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа»

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
1. Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации	1) наличием в пакете документов необходимых в соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных); 2) наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка; 3) отрицательное заключение ПМПК (неготовность ребенка к обучению в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования); 4) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги; 5) достижение ребенком к 1 сентября учебного года (года зачисления) возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

ФОРМА
журнала «Регистрация заявлений»

Регистрационный №	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения заявления

Порядок оформления, ведения и хранения журнала
«Регистрация заявлений»

1. Ведение и оформление журнала осуществляет секретарь Комиссии в соответствии с установленной формой.
2. Ведение и оформление журнала осуществляется на бумажных носителях и(или) электронном носителе.
3. Журнал ведется и оформляется четко, аккуратно. На первой странице журнала отмечается дата начала и окончания заполнения журнала.
4. По окончании журнала, заводится новый журнал. Регистрационные номера в новом журнале продолжают с номера, следующего после последнего номера заявления, зарегистрированного в предыдущем журнале.
5. Закончившийся журнал хранится в Управление по социальной политике администрации Котласского округа в течение пяти лет.

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РЕБЕНКА,
НЕ ДОСТИГШЕГО НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ВОЗРАСТА
6 ЛЕТ И 6 МЕСЯЦЕВ ИЛИ СТАРШЕ 8 ЛЕТ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Заместителю главы Котласского муниципального
округа по социальным вопросам, начальнику
Управления по социальной политике
администрации Котласского муниципального
округа Архангельской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

(контактный номер телефона, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на разрешение на прием в первый класс ребенка, не достигшего на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в муниципальную общеобразовательную организацию

Прошу разрешить обучение в первом классе муниципальной
общеобразовательной организации моего ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____,

(дата рождения ребенка)

зарегистрированного

по

адресу:

_____,

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу:

(указать адрес фактического проживания)

которому на 01 сентября 20__ года исполнится __ лет и __ месяцев.

Планируем поступление в следующую общеобразовательную организацию: МОУ «_____».

С условиями и организацией обучения в муниципальной общеобразовательной организации ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

копия документа, подтверждающего отсутствие (наличие) противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для поступления в первый класс;

копия заключения ПМПК о готовности ребенка к школьному обучению;

другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка.

Решение Управления по социальной политике о разрешении или отказе прошу направить по указанному в заявлении адресу / получу лично в Управлении по социальной политике (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

**Форма решения об отказе в приеме заявления о приеме в первый класс
ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального
общего образования в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа**

Кому:_____.

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о приеме в первый класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа, к рассмотрению по существу

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация:_____.

Вы вправе повторно обратиться в Управление по социальной политике с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

**Уведомление о регистрации заявления
о приеме в первый класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным
программам начального общего образования в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа, по электронной почте:**

Уважаемая (ый) _____!

Ваше заявление на прием в первый класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Котласского муниципального округа зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

Приложение № 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

**Форма разрешения на прием ребенка в первый класс муниципальной
общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет**

Кому: _____.

Управление по социальной политике администрации Котласского
муниципального округа Архангельской области, рассмотрев Ваше заявление
от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) разрешает прием

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____,
(дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования
в МОУ « _____ » с 01.09.20____.
(наименование ОО)

Заместитель главы Котласского
муниципального округа по социальным
вопросам, начальник Управления по
социальной политике

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные организации
Котласского муниципального округа»

**Форма отказа к выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс
муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным
программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет**

Кому: _____.

Управление по социальной политике администрации Котласского
муниципального округа Архангельской области, рассмотрев Ваше заявление
от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) уведомляет Вас об отказе в выдаче

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования
в МОУ « _____ » с 01.09.20__ по
(наименование ОО)
причине _____.

Заместитель главы Котласского муниципального
округа по социальным вопросам, начальник
Управления по социальной политике _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)