



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2026 г.

№ 764

**Об утверждении Правил предоставления из бюджета
Котласского муниципального округа Архангельской области
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг на создание условий для обеспечения жителей
Котласского муниципального округа Архангельской
области услугами торговли**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Котласского муниципального округа Архангельской области», утвержденной постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 25.12.2020 № 975:

1. Утвердить Правила предоставления из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на создание условий для обеспечения жителей Котласского муниципального

округа Архангельской области услугами торговли, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Котласского муниципального округа:

- от 23.12.2024 № 1971 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области субсидий на создание условий для обеспечения жителей Котласского муниципального округа Архангельской области услугами торговли»;

- от 14.06.2024 № 866 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий на создание условий для обеспечения жителей Котласского муниципального округа Архангельской области услугами торговли».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

Захарова К.М.,
(81837) 2-18-01

**Правила
предоставления из бюджета Котласского муниципального округа
Архангельской области субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ,
услуг на создание условий для обеспечения жителей Котласского
муниципального округа Архангельской области услугами торговли
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на создание условий для обеспечения жителей Котласского муниципального округа Архангельской области услугами торговли (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях:

- развития и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Котласского муниципального округа Архангельской области», утвержденной постановлением Котласского муниципального района Архангельской области № 975 от 25.12.20 (далее – Программа);

- обеспечения услугами торговли населения труднодоступных населенных пунктов, расположенных на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) труднодоступный населенный пункт - населенный пункт, включенный в перечень труднодоступных населенных пунктов Котласского муниципального округа Архангельской области для обеспечения населения услугами торговли, утвержденный решением Собрания депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области;

2) поставщики – юридические лица и индивидуальные предприниматели (хозяйствующие субъекты), осуществляющие доставку и реализацию товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Котласского муниципального округа Архангельской области;

3) товары – продовольственные и (или) промышленные товары, обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками;

4) транспортные расходы – затраты поставщика на перевозку товаров в труднодоступные населенные пункты, с учетом движения транспортного средства по маршруту из пункта отправления (пункта погрузки) в труднодоступный населенный пункт и возвращения в пункт отправления (пункт погрузки) в соответствии с товарно-транспортными документами:

– собственным транспортом, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров (в том числе компенсация стоимости затраченного времени на выполнение функций водителя при осуществлении перевозки товара и управлении транспортным средством самим поставщиком – индивидуальным предпринимателем);

– по договорам перевозки (аренды, найма, оказания услуг по перевозке на привлекаемый транспорт), когда перевозка товаров осуществляется иными лицами по договору с поставщиком.

5) минимальная периодичность доставки товаров – интервал времени, установленный для доставки товаров в труднодоступные населенные пункты в соответствии с нормативными правовыми актами (не менее 1 раза и не более 2 раз в неделю (период с понедельника по воскресенье включительно)).

6) ассортиментный перечень товаров – минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров;

7) количество товаров – объем перевозимой продукции в соответствующих единицах измерения;

8) получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели (хозяйствующие субъекты), в отношении которых принято решение о признании их как участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами субсидия предоставляется по результатам отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.8. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система – «Электронный бюджет»).

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1 Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется администрацией способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)), представленных хозяйствующими субъектами (далее – участники отбора), исходя из их соответствия, требованиям к участникам отбора, критериям отбора и очередности поступления заявок. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отборов в системе «Электронный бюджет»).

2.2. Для проведения отбора администрация обеспечивает размещение на едином портале в сети Интернет объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием следующей информации:

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации, контактный номер телефона администрации;

результат предоставления субсидии, определенный в настоящих Правилах;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте (при необходимости), который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении отбора или отменить проведение отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе путем размещения на едином портале соответствующего объявления.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения непредвиденных обстоятельств и (или) обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.5. Требования к участнику отбора:

участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Котласским муниципальным округом Архангельской области из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных администрацией);

участник отбора – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не является получателем средств из бюджетов различных уровней, из которых планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами.

2.6. Критерии отбора участников отбора:

- участник является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличие у участника вида экономической деятельности, соответствующего торговле;

- периодичность доставки товаров, исходя из минимальной периодичности, установленной нормативными правовыми актами (лучшим является наибольшее значение данного показателя).

Критерии, указанные в настоящем разделе, не являются обязательными и служат для оценки участников с целью определения победителя отбора с наибольшим количеством баллов. Значимость критериев оценки в баллах устанавливается администрацией в объявлении о проведении отбора.

2.7. Заявки формируются и направляются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (для юридического лица) или квалифицированной электронной подписи (для индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора прилагает к заявке на участие в отборе следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих использование транспортных средств, которыми осуществлялась доставка товаров (свидетельство государственной регистрации транспортного средства, иные документы подтверждающие право пользования или управления транспортным средством) в случае если перевозка товара в труднодоступные населенные пункты осуществлялась собственным транспортным средством;

б) копии документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора перевозки товаров по договорам перевозки (аренды, найма, оказания услуг по перевозке на привлекаемый транспорт), в случае если перевозка товаров в труднодоступные населенные пункты осуществляется иными лицами;

в) документы, подтверждающие факт оплаты участником отбора заправки топливом транспортного средства на автозаправочных станциях, находящихся на территории городских округов «Котлас», «Коряжма» и Котласского муниципального округа, с указанием стоимости топлива (не менее одного кассового чека или платежного поручения в каждом месяце доставки товаров) в случае перевозки товаров собственным транспортом;

г) справка-расчет стоимости транспортных расходов по форме в соответствии

с приложением № 1 к настоящим Правилам;

д) справка - расчет размера субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

ж) реестр товарно-транспортных накладных и копии товарно-транспортных накладных;

з) заверенные копии документов, подтверждающих наступление непредвиденных обстоятельств и (или) обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящих Правилах (при наличии);

и) заявление на заключение соглашения о предоставлении из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на создание условий для обеспечения жителей Котласского муниципального округа Архангельской области услугами торговли в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящими Правилами документах.

2.8. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в администрацию обращения об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в администрацию.

Участник отбора вправе отозвать заявку для внесения в нее изменений, направив соответствующее обращение в администрацию.

Отзыванные участником отбора заявки для внесения в них изменений возвращаются администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в администрацию.

Участник конкурса вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в администрацию.

Отзыванные участником конкурса заявки на доработку возвращаются администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в администрацию.

2.10. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Администрация рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленным настоящими Правилами требованиям и критериям, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение по результатам рассмотрения заявки и представленных документов о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, может осуществляться автоматически в системе «Электронный бюджет» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Оценка заявок по критериям проводится с применением балльного метода по совокупности критериев, направленных на выбор заявки.

Совокупная значимость критериев равна 100 %.

Для оценки заявок участников каждой заявке по каждому критерию администрацией присваивается значение, соответствующее значимости критерия оценки.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени итогового значения производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе.

Итоговый рейтинг заявки на участие в отборе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в отборе, установленному в объявлении о проведении отбора:

$Q = R1 + R2 + R3$, где:

Q - итоговый рейтинг заявки;

R1 - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «_____»;

R2 - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «_____»;

R3 - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «_____».

Определение победителя отбора. Победителем отбора признается:

- участник, чьей заявке на участие в отборе присвоен первый номер в соответствии с итоговым рейтингом оценки заявок;

- участник, чья заявка на участие в отборе признана единственной соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.11. Заявка отклоняется администрацией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае если заявка участника отбора содержит сведения о несоблюдении поставщиком минимальной периодичности доставки товаров в труднодоступные населенные пункты по причине непредвиденных обстоятельств и (или) обстоятельств непреодолимой силы, такая заявка не подлежит отклонению в случае подтверждения участником отбора наступления таких обстоятельств.

Непредвиденными обстоятельствами и (или) обстоятельствами непреодолимой силы признается события, которые не возможно было предвидеть и при наступлении которых у поставщика отсутствовала возможность осуществить доставку товаров в труднодоступные населенные пункты Котласского муниципального округа Архангельской области по не зависящим от поставщика причинам, такие как: отсутствие у жителей потребности в услугах торговли в конкретном труднодоступном населенном пункте (в том числе отсутствие письменных обращений жителей округа в адрес администрации), дорожно-транспортные происшествия и аварийные ситуации препятствующие движению транспортного средства, дорожные работы, военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, неблагоприятные метеорологические условия, акты и действия государственных органов и служб, и иные подобные действия и события при наличии подтверждающих данные факты документов.

Подтверждением наступления непредвиденных обстоятельств и (или) обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем пункте, является предоставление участником отбора оригиналов документов или заверенных копий документов, свидетельствующих о фактах наступления соответствующих обстоятельств (нормативные правовые акты, протоколы, справки,

выписки, фото и видеоматериалы и т.п.).

2.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки или не было подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.15. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

решение о предоставлении субсидии, наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.16. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

2.17. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера определенного в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В целях предоставления субсидии, администрация заключает с победителем отбора соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации Котласского муниципального округа

Архангельской области.

При наличии технической возможности администрация вправе заключить соглашение по типовой форме, предусмотренной в системе «Электронный бюджет».

До подписания соглашения администрация вправе провести проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.2. Победители отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подписывают проект соглашения, сформированный администрацией.

3.3. В случае отказа победителей отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 3.2. настоящих Правил срока его подписания такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Соглашение может быть расторгнуто администрацией в одностороннем порядке или по соглашению сторон в порядке и на основаниях установленных в соглашении и в настоящих Правилах.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, а также для одностороннего расторжения соглашения являются:

а) несоответствие получателя субсидии и(или) представленных им документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленных получателем субсидии информации и документов в соответствии с настоящими Правилами;

в) уменьшение лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящих Правил.

3.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K * N_{1k}$$

где:

C - сумма субсидии;

K - общая протяженность маршрута в километрах (с учетом движения транспортного средства по маршруту из пункта отправления (пункта погрузки) в труднодоступный населенный пункт и возвращения в пункт отправления (пункт погрузки) в соответствии с товарно-транспортными документами и количества поездок по маршруту с учетом минимальной периодичности доставки товара, и не превышающая установленную решением Собрании депутатов протяженность маршрута), в соответствии с документами, прилагаемыми к заявке на участие в отборе. Труднодоступные населенные пункты в отношении которых поставщиком не соблюдалась минимальная периодичность доставки товара не включаются в расчет размера субсидии путем исключения участка протяженности пути от основного маршрута до данного труднодоступного населенного пункта в километрах;

N_{1k} - предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута, утвержденный решением Собрании депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области.

Размер субсидии должен составлять не более 70 процентов транспортных расходов поставщика.

3.8. Субсидии предоставляются получателям субсидий, заключившим

соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидий, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета округа порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение минимальной периодичности доставки товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, учтенные в общей протяженности маршрута при расчете размера субсидии.

4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в предоставляемых документах, указанных в настоящих Правилах, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетных документов, представленных получателем субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.3. Обязательным условием предоставления субсидии, предусмотренным в соглашении о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением.

4.4. Органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль и проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, администрация в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий, направляет получателям субсидий письменное уведомление с требованием о возврате субсидий в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области с указанием оснований для возврата субсидий.

Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления администрации в порядке, предусмотренном бюджетном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения получателями субсидий обязанности по возврату средств субсидий в бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 4.5. настоящих Правил, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Справка - расчет стоимости транспортных расходов за ____ квартал 202__ г.

1. Перевозка товаров собственным транспортом

Марка и модель транспортного средства:	
Срок эксплуатации транспортного средства, лет:	
Пробег тыс.км.:	
Вид топлива:	

Период (месяц, год)	Маршрут доставки товара*	Протяж енность маршру та, км*	Протяжен ность маршрута с учетом возвраще ния транспор тного средства в пункт отправле ния, км	Количе ство поездо к**	Наименова ние труднодо ступных населенны х пунктов, исключенн ых из маршрута	Протяжени ость маршрута до населенных пунктов, исключенн ых из маршрута, км	Количес тво поездок без учета населен ных пунктов, исключе нных из маршру та	Общи й пробег по маршру ту, км	Базо вая норм а расхо д топл ива, л./10 0 км	Поправочные коэффициенты***,				Расход топлива, л.	Стоимость топлива, руб./л	Расходы на топливо, руб.	Расходы на оплату труда водителя, руб./мес.	Расходы на доставку, руб.
										зимнее время	прогрев в зимнее время	перевозка грузов	эксплу атация/ пробег					
ИТОГО:																		

* в соответствии с решением Собрания депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области

** поездка - выезд по маршруту с учетом минимальной периодичности доставки товаров для обеспечения услугами торговли населения труднодоступных населенных пунктов

*** Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

2. Перевозка по договорам перевозки с поставщиком

Период (месяц, год)	Маршрут доставки товара*	Расходы на оплату перевозки товаров, руб./мес.
ИТОГО:		

* в соответствии с товарно-транспортными документами

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка)

МП (при наличии)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.

Справка - расчет размера субсидии за ____ квартал 202__ г.

Период (месяц, год)	Наименование поставщика	Наименование труднодоступных населенных пунктов *	Общая протяженность маршрута(К), км**	Предельный норматив возмещения транспортных расходов(Н1к), руб.*	Размер субсидии(С), руб.
1	2	3	4	5	6

*в соответствии с решением Собрания депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области

** в соответствии со справкой - расчетом стоимости транспортных расходов

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения о предоставлении из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на создание условий для обеспечения жителей Котласского муниципального округа Архангельской области услугами торговли

«_____» _____ 20__ года

Заявитель _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

ИНН _____, ОГРН _____,

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: _____

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на создание условий для обеспечения жителей Котласского муниципального округа Архангельской области услугами торговли.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Котласского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Котласского муниципального округа (за исключением случаев, установленных администрацией);

участник отбора – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не является получателем средств из бюджетов различных уровней, из которых планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами.

Заявитель дает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации;

на осуществление в отношении него администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением.

(должность)

(подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или
уполномоченного представителя)

расшифровка подписи

М.П. <*>

<*> При наличии печати.