



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(первая сессия первого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2022 года

№ 17

**Об образовании Контрольно-счетной комиссии
Котласского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Собрание депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области **РЕШИЛО:**

1. Образовать Контрольно-счетную комиссию Котласского муниципального округа Архангельской области.
2. Наделить Контрольно-счетную комиссию Котласского муниципального округа Архангельской области правами юридического лица.
3. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области.
4. Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области приступить к исполнению своих полномочий с 1 января 2023 года.
5. Наделить полномочиями по государственной регистрации Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области в качестве юридического лица председателя Контрольно-ревизионной комиссии Котласского муниципального района Архангельской области Латухину Ольгу Николаевну.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте Котласского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Котласского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Котласского муниципального округа**

А.А. Бильчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетной комиссии
Котласского муниципального округа Архангельской области

Настоящее Положение о контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципального образований», определяет статус и правовые основы организации деятельности контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - контрольно-счетная комиссия).

Контрольно-счетная комиссия создается в целях контроля за исполнением бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имущества, находящегося в собственности Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальное имущество).

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом местного самоуправления Котласского муниципального округа, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

1.2. Контрольно-счетная комиссия образуется Собранием депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов).

1.3. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Собранию депутатов.

1.4. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Котласского муниципального округа.

1.6. Полное наименование – Контрольно-счетная комиссия Котласского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование – Контрольно-счетная комиссия Котласского муниципального округа.

Сокращенное наименование контрольно-счетной комиссии допускается использовать на бланках, штампах, в муниципальных правовых актах и иных официальных документах.

1.7. Контрольно-счетная комиссия является главным распорядителем бюджетных средств Котласского муниципального округа.

Председатель контрольно-счетной комиссии является ее руководителем.

1.8. Контрольно-счетная комиссия осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные (неимущественные) права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Местонахождение контрольно-счетной комиссии - 165320, Российская Федерация, Архангельская область, Котласский муниципальный округ, рабочий поселок Шипицыно, улица Советская, дом 53;

Юридический адрес контрольно-счетной комиссии - 165320, Российская Федерация, Архангельская область, Котласский муниципальный округ, рабочий поселок Шипицыно, улица Советская, дом 53;

Почтовый адрес контрольно-счетной комиссии: 165300, Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, площадь Советов, дом 9, кабинет №2.

1.10. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

1.11. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.12. Председатель контрольно-счетной комиссии по вопросам ведения контрольно-счетной комиссии обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной комиссии

2.1. В своей деятельности контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципального образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Котласского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Котласского муниципального округа.

2.2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Архангельской области.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетной комиссии

4.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

4.3. Структура и штатная численность контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Собрания депутатов по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.

4.4. Штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на контрольно-счетную комиссию полномочий.

4.5. Должность председателя контрольно-счетной комиссии относится к муниципальной должности.

4.6. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4.7. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иных штатные работники. На инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

4.8. Права, обязанности и ответственность инспекторов и иных штатных работников аппарата контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регламентом контрольно-счетной комиссии и должностными инструкциями.

4.9. Инспекторы и иные штатные работники аппарата контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

4.10. В целях выполнения обязанностей, указанных во втором предложении пункта 4.6 настоящего Положения, правами инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии обладают главные инспекторы аппарата контрольно-счетной комиссии.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

5.1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Собрания депутатов.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 3) главой Котласского муниципального округа.

5.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Собрание депутатов лицами, перечисленными в части 5.2 настоящего Положения, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

5.4. Собрание депутатов вправе обращаться в контрольно-счетную палату Архангельской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, контрольно-счетной комиссии устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Собрания депутатов.

5.6. По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять полномочия по занимаемой должности до вступления в должность вновь назначенного в установленном порядке председателя контрольно-счетной комиссии.

6. Требования к кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии

6.1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Архангельской области и иных нормативных правовых актов, Устава Котласского муниципального округа, иных муниципальных нормативных правовых актов Котласского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличие оснований, предусмотренных п. 6.3 Положения.

6.3. Гражданин, претендующий на замещение должности председателя контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Котласского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Котласского муниципального округа.

6.4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Котласского муниципального округа.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

7.1. Председатель и инспектор (главный инспектор) контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за

собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов муниципального Собрания;

6) достижения, установленного законом Архангельской области, нормативным правовым актом Котласского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных п.п. 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные счета и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия контрольно-счетной комиссии

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Котласского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Котласского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ Котласского муниципального округа (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Котласском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Котласского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Котласского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Котласского муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Котласского муниципального округа и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Котласского муниципального округа.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Котласского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссии составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

10. Методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссией

10.1. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

10.2. Под проверкой в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля за определенный период.

10.3. Под ревизией в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

10.4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счетной комиссии на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу контрольно-счетной комиссии.

Под выездными проверками в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречаемыми проверками в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

10.5. Под обследованием в целях настоящего закона понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

11. Порядок проведения контрольных мероприятий

11.1. Контрольные мероприятия проводятся контрольно-счетной комиссией в соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии.

Сроки, объемы и методы проведения контрольных мероприятий определяются контрольно-счетной комиссией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Подготовка и проведение контрольных мероприятий осуществляются в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.3. Контрольные мероприятия могут проводиться в виде ревизий, проверок в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Контрольные мероприятия могут проводиться как по месту расположения объектов внешнего муниципального финансового контроля (выездные ревизии и проверки), так и по месту расположения контрольно-счетной комиссии (камеральные ревизии и проверки).

11.4. В ходе ревизий и проверок, в том числе встречаемых проверок, на основе документального подтверждения законности финансово-хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности определяются целевой характер и эффективность использования средств бюджета Котласского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Архангельской области.

11.5. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения председателя контрольно-счетной комиссии.

В распоряжении указываются наименование объекта внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый период, наименование контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, дата начала проведения контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

11.6. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 180 дней.

Срок проведения контрольного мероприятия исчисляется со дня, указанного в распоряжении о назначении контрольного мероприятия.

Датой окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

Срок проведения выездной ревизии или проверки не может превышать 45 рабочих дней.

Председатель контрольно-счетной комиссии, может продлить срок проведения выездной ревизии или проверки по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля не более чем на 20 рабочих дней.

Сроки, установленные настоящим пунктом, не распространяются на контрольные мероприятия, которые проводятся совместно со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Архангельской области, с правоохранительными органами.

11.7. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии на основании докладной записки должностного лица, проводящего контрольное мероприятие, с указанием мотивированного обоснования причин приостановления:

1) на период проведения встречной ревизии или проверки;

2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности у объекта внешнего муниципального финансового контроля или нарушении объектом внешнего муниципального финансового контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение ревизии или проверки, - на период восстановления объектом внешнего муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения выездной ревизии или проверки, а также приведения объектом внешнего муниципального финансового контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

5) в случае непредставления объектом внешнего муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при поступлении в ходе ревизии или проверки дополнительной информации из правоохранительных органов, которая требует изучения;

7) при необходимости обследования имущества, находящегося вне места нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля;

8) при наличии обстоятельств, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые делают невозможным дальнейшее проведение

контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

11.8. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления его проведения.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля прерывается, но не более чем на 90 дней.

11.9. По результатам контрольных мероприятий контрольно-счетной комиссией составляется акт, который вручается руководителю объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителю) под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения этим лицом, в срок не более десяти рабочих дней со дня подписания указанного акта должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

Указанный акт должен быть подписан руководителем объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителем) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его получения.

Руководитель объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представитель) вправе в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения указанного акта, вручить под расписку или передать иным способом письменные пояснения и замечания по акту, а также приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы, подтверждающие обоснованность своих пояснений и замечаний.

Пояснения, замечания и документы руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителя), врученные под расписку или переданные иным способом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Пояснения, замечания и документы руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителя), врученные под расписку или переданные иным способом с нарушением срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не подлежат рассмотрению.

На основании акта (актов) контрольно-счетная комиссия составляет отчет о результатах контрольного мероприятия.

12. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

12.1. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются контрольно-счетной комиссией в соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии.

Сроки, объемы и методы проведения экспертно-аналитических мероприятий определяются контрольно-счетной комиссией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Подготовка и проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляются в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.3. По результатам экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная комиссия составляет отчеты или заключения.

13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

13.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

13.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

13.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

13.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области.

14. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

14.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана работы, который разрабатывается и утверждается председателем контрольно-счетной комиссии самостоятельно.

14.2. Годовой план работы контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

14.3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрании депутатов Котласского муниципального округа, предложения главы Котласского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

14.4. Поручения представительного органа Котласского муниципального округа, предложения главы Котласского муниципального округа рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления и включаются в план работы контрольно-счетной комиссии.

15. Регламент контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольного и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются регламентом контрольно-счетной комиссии.

16. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

16.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и

муниципальными органами, организациями и лицами, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

16.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

17. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии по организации деятельности

17.1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии;

2) разрабатывает регламент контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии;

4) представляет Собранию депутатов и главе Котласского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольного и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

8) разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников аппарата контрольно-счетной комиссии;

9) представляет контрольно-счетную комиссию без доверенности в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления и иными организациями;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, контрольно-счетной комиссии;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа, настоящими Положением и регламентом контрольно-счетной комиссии.

18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

18.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенной на них должностной полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам объектов внешнего муниципального финансового контроля;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенной при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18.2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовой и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 18.1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Архангельской области.

18.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной

комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и составления соответствующих актов и отчетов.

18.5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольного и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно, а также достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

18.6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

18.7. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в сессиях Собрания депутатов, заседаниях иных органов местного самоуправления Котласского муниципального округа.

18.8. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

19. Предоставление информации контрольно-счетной комиссии

19.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации Котласского муниципального округа, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля (далее - проверяемые органы и организации), их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по её запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

19.2. Срок для представления проверяемыми органами и организациями, их должностными лицами, а также территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти и их структурными подразделениями по запросам контрольно-счетной комиссии информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не должен превышать 14 календарных дней со дня получения запроса контрольно-счетной комиссии (если более длительный срок не оговорен в запросе).

19.3. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 19.1 настоящего Положения, определяется регламентом контрольно-счетной комиссии. Форма запросов, указанных в пункте 19.1 настоящего Положения, определяется регламентом контрольно-счетной комиссии.

19.4. При осуществлении контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий объекты внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с бухгалтерской (финансовой), управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципального имущества Котласского муниципального округа, с информационными системами, используемыми объектами внешнего муниципального финансового контроля, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

19.5. Муниципальные правовые акты Котласского муниципального округа, а также решения муниципальных органов Котласского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений Котласского муниципального округа и муниципальных предприятий Котласского муниципального округа, об изменении количества долей (паев, акций) Котласского муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами, муниципальным имуществом направляются в контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

19.6. Финансовый орган Котласского муниципального округа ежемесячно направляет в контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность Котласского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

19.7. Главные администраторы средств бюджета Котласского муниципального округа направляют в контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность.

19.8. Администрация Котласского муниципального округа ежегодно направляет в контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных учреждений Котласского муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий Котласского муниципального округа, а также хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, в уставных капиталах которых размер долей

(паев, акций) Котласского муниципального округа составляет не менее 50 процентов, в течение 30 дней со дня их подписания.

19.9. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

19.10. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной комиссии информации, документов и материалов, указанных в пункте 19.1 настоящего Положения, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

19.11. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

20. Представления и предписания и уведомления контрольно-счетной комиссии

20.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

20.2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

20.3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

20.4. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

20.5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

20.6. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

20.7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольного мероприятия в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставить контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссии материалам.

20.8. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, председатель контрольно-счетной комиссии направляет финансовому органу Котласского муниципального округа не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса Котласского муниципального округа, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

21. Гарантии прав объектов внешнего муниципального финансового контроля

21.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов внешнего муниципального финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 10 календарных дней со дня получения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

21.2. Объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания, представления контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Собрание депутатов.

22. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

22.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Архангельской области,

территориальными органами Федерального казначейства, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области, органами местного самоуправления Котласского муниципального округа и их структурными подразделениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

22.2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов, Российской Федерации, Архангельской области.

22.3. Контрольно-счетная комиссия на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии вправе привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

22.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

22.5. Контрольно-счетная комиссия или Собрание депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

22.6. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

23. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

23.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

23.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание

депутатов не позднее 1 июня года, следующего за отчетным и рассматривается на ближайшей сессии Собрания депутатов.

Указанный отчет контрольно-счетной комиссии публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

23.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа и регламентом контрольно-счетной комиссии.

24. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

24.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

24.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Котласского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

24.3. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании муниципальных правовых актов Собрания депутатов.

25. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной комиссии

25.1. Председателю контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области.

25.2. Инспекторам (главным инспекторам) аппарата контрольно-счетной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения в объеме гарантий деятельности муниципальных служащих Котласского муниципального округа.