



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2025 г.

№ 108

О межведомственном консилиуме Котласского муниципального округа Архангельской области по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания

В целях обоснованности помещения ребенка из кровной семьи в организацию для детей-сирот, выработки маршрута (плана мероприятий) по оказанию конкретной помощи семье с использованием имеющихся на территории ресурсов всех органов и учреждений системы профилактики, принятие экстренных решений по оказанию помощи семьям, из которых дети уже помещены в организации для детей-сирот, руководствуясь Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать межведомственный консилиум Котласского муниципального округа Архангельской области по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания.

2. Утвердить состав межведомственного консилиума Котласского муниципального округа Архангельской области по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о межведомственном консилиуме Котласского муниципального округа Архангельской области по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародовано) в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования**

В.П. Проскуряков

Вяткина Е.Б.,
(81837) 2-17-20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Котласского муниципального округа
Архангельской области
от 30.01.2025 № 108

СОСТАВ

**межведомственного консилиума Котласского муниципального округа
Архангельской области по вопросам обоснованности помещения
детей в учреждения со стационарной формой пребывания**

Председатель консилиума	Заместитель главы, начальник Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа	Сергеева Ирина Николаевна
Заместитель председателя консилиума	Заведующий отделом опеки и попечительства Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа	Гусева Ольга Александровна
Секретарь консилиума	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа	Вяткина Елена Борисовна
Члены консилиума:		
Заведующий отделом образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа		Ярыгина Елена Станиславовна
Исполняющий обязанности директора ГБУ АО «Сольвычегодский центр содействия семейному устройству»		Попова Лариса Николаевна
Заместитель директора ГБКУ АО «Котласский ЦСПСиД «Маяк»		Зиновьева Инна Геннадьевна
Начальник ОДН ОУУП и ПДН МО МВД «Котласский»		Жданова Екатерина Николаевна (по согласованию)

Положение
о межведомственном консилиуме Котласского муниципального
округа Архангельской области по вопросам обоснованности
помещения детей в учреждения со стационарной
формой пребывания

1. Общие положения

1.1. Межведомственный консилиум (далее – Консилиум) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципального образования Котласского муниципального округа Архангельской области, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственных организаций социального обслуживания семьи и детей Котласского муниципального округа Архангельской области:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей;

- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок деятельности Консилиума, организация, контроль за работой определяются настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», законом Архангельской области

от 19 октября 2006 г. № 251-внеоч.-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Архангельской области», законом Архангельской области от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан», постановлением Правительства Архангельской области от 7 декабря 2010 г. № 373-пп «Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания государства и общества, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области», Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Архангельской области.

1.4. Консилиум действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений сферы защиты прав детства, сотрудников опеки и попечительства, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, некоммерческих организаций, общественных объединений.

1.5. Положение о Консилиуме, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Консилиума является:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные организации социального обслуживания семьи и детей Архангельской области

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного

положения.

2.1.3. Организация комплексного социально-медико-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами Консилиума являются:

2.2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности службы.

2.2.2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной организации социального обслуживания семьи и детей и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

2.2.3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии с комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.2.4. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.2.5. Организация взаимодействия между субъектами профилактики.

3. Структура и организация деятельности межведомственного консилиума

3.1. В состав Консилиума входят:

3.1.1. Председатель Консилиума – заместитель главы Котласского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам, начальник Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

3.1.2. Заместитель председателя Консилиума – заведующий отделом опеки и попечительства Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

3.1.3. Секретарь Консилиума – ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

3.1.4. Члены Консилиума:

- заведующий отделом образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

- руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или государственной организации социального

обслуживания семьи и детей;

- представитель ГБКУ АО «Котласский ЦСПС и Д «Маяк»;
- иные заинтересованные специалисты.

3.2. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Консилиума.

3.3. На заседании Консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные организации социального обслуживания семьи и детей Архангельской области, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

3.4. В случае помещения ребенка в учреждение с территории, не имеющей учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится расширенный консилиум с участием специалистов двух муниципальных образований в целях ликвидации дублирования полномочий и оказания комплексной антикризисной помощи семье и ребенку, направленной на возврат в семью.

3.5. На заседании Консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;
- информация о ребенке, семье, родственниках;
- психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором учреждения;
- характеристика на несовершеннолетнего из образовательного учреждения;
- информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) и т.д.).

3.6. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется:

- актуальная проблема семьи, составляется заключение консилиума о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию социального обслуживания семьи и детей, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения либо разрабатываются предложения по внесению изменений в план индивидуальной профилактической работы (в случае, если семья состоит на учете в органах системы профилактики, как семья, находящаяся в социально опасном положении) (далее – комплексные планы сопровождения).

3.7. В Консилиуме ведется следующая документация:

- протоколы Консилиума;
- журнал записи и учета семей, прошедших Консилиум (планирование заседаний Консилиума);
- комплексные планы сопровождения семей хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социального обслуживания семьи и детей и соисполнителей.

3.8. За ведение документации ответственность несет секретарь Консилиума.

3.9. Решения о направлении информации по семье для рассмотрения на региональном Консилиуме принимаются членами Консилиума.

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума

4.1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, либо его заместителем.

4.2. Плановые консилиумы проводятся:

- Первичный – в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей.

- Повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения.

- Заключительный – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.3. Внеплановые заседания муниципального Консилиума собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т. п, трудности в адаптации, нарушении поведения.

4.4. Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;

- коррекция комплексного антикризисного плана сопровождения семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность

реализации мероприятий плана сопровождения.

4.5. Любой из членов Консилиума ставит в известность секретаря о необходимости обсуждения проблемы семьи/ребенка, секретарь организует подготовку и проведение заседания консилиума. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя консилиума.

4.6. Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье/ребенке/выпускнике и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол консилиума (Приложение 1).

4.7. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный комплексный план сопровождения, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/выпускником.

4.8. Решения Консилиума оформляются протоколом. Протокол Консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение консилиума», а также в реабилитационную карту несовершеннолетнего/личное дело семьи (Приложение 2).

4.9. Архив Консилиума хранится в течение 5 лет.

5. Ответственность специалистов Консилиума

5.1. Специалисты Консилиума несут установленную законодательством ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

**Протокол заседания межведомственного консилиума Котласского
муниципального округа Архангельской области по вопросам
обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной
формой пребывания**

Председатель консилиума,

Секретарь консилиума,

Члены консилиума:

Повестка:

I. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО).

II. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей семьи (ФИО).

III. Рекомендации комиссии

Ход заседания:

**I. Рассмотрение вопросов стратегии
антикризисного сопровождения семьи (ФИО)**

Слушали:

Решили:

Слушали:

Решили:

**II. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей
семьи (ФИО)**

Слушали:Решили:

III. Рекомендации Консилиума

IV. Слушали:

Решили:

1. Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)
2. Сформулировать поручения в адрес органов и учреждений служб профилактики социального сиротства

Подписи:

Председатель консилиума

Секретарь консилиума

Члены консилиума:

**Межведомственный комплексный антикризисный план
сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации
(в случае если семья не состоит на учете как семья в социально опасном
положении)**

ФИО

категория семьи

Куратор семьи _____

Дата начала ведения комплексного плана сопровождения _____

Дата окончания ведения комплексного плана сопровождения _____

1. Общие сведения о семье				
Информация о родителях:				
ФИО родителей:				
Адрес регистрации:				
Адрес фактического проживания:				
Контактные телефоны:				
Занятость				
Информация о ближайших родственниках				
№ п/п	ФИО	Адрес	Телефон	Степень родства
Информация о детях:				
№ п/п	ФИО детей	Дата рождения	Организованность	
Краткая характеристика несовершеннолетнего:				
2. Проблемы, требующие решения				
Краткое описание проблем, причин и условий их возникновения:				
Основания помещения в стационар учреждения				
3.	Цель социально-реабилитационной (адаптационной) работы:			
4.	Задачи социально-реабилитационной (адаптационной) работы:			
5.	Планируемый срок реализации плана:			

б.	Сроки проведения социального консилиума			
	первичный			
	контрольный			
	итоговый			
б.1.	Решение социального консилиума:			
	первичный			
	контрольный			
	итоговый			
7.	Результаты комплексной диагностики:			
7.1.	Заключение психолога в			
7.2.	Заключение специалиста по социальной работе			
7.3.	Заключение медицинского работника			
7.4.	Заключение специалиста органа опеки			
7.5.	Заключение других специалистов			
8.	План социально-адаптационных мероприятий:			
8.1.	Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения:			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (роспись куратора)
1.				
2.				
8.2.	Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение)			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (роспись куратора)
1.				
2.				
8.3.	Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (роспись специалистов, дата)
1.				
2.				
8.4.	Результативность комплексного плана сопровождения:			
Заключение психолога				
Заключение специалиста по социальной работе				
Заключение медицинского работника				
Заключение специалиста органа опеки				
Заключение заместителя мэра по социальным вопросам				
8.5.	Комплексное итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач, количественные результаты, качественные изменения)			
8.6.	Рекомендации (проведение аналитической работы и разработка рекомендаций по дальнейшей работе с семьей)			

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении (роспись куратора семьи)