



**КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2024 г.

№ 1435

**О создании учебно-консультационного  
пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе  
муниципального учреждения культуры «Муниципальная  
библиотечная система Котласского муниципального округа»**

В целях обучения неработающего населения Котласского муниципального округа Архангельской области в области безопасности жизнедеятельности, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа»:

- структурное подразделение Сольвычегодская библиотека по адресу:  
г. Сольвычегодск, ул. Ленина, д. 13;

- структурное подразделение Центральная районная библиотека по адресу: рп. Шипицыно, ул. Северная, д. 100.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (согласно приложению к настоящему постановлению).

3. Директору муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа»:

3.1. организовать обучение населения Котласского муниципального округа Архангельской области, не занятого в сфере производства и в сфере обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

3.2. ежегодно представлять в отдел ГО и ЧС администрации Котласского муниципального округа Архангельской области расчеты потребности финансовых средств на обеспечение обучения населения Котласского муниципального округа Архангельской области, не занятого в производственной сфере и сфере обслуживания.

4. Отделу ГО и ЧС администрации Котласского муниципального округа Архангельской области:

4.1. оказывать методическую помощь муниципальному учреждению культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа» в создании и оборудовании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

4.2. осуществлять контроль за финансированием расходов, необходимых для обеспечения обучения населения Котласского муниципального округа Архангельской области, не занятого в производственной сфере и сфере обслуживания.

5. Управлению по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области определить затраты на оборудование, оснащение и укомплектование учебно-методическими пособиями и литературой учебно-консультационного пункта

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, создаваемого на базе муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа» в срок до 30.11.2024, и дать предложения в отдел ГО и ЧС администрации Котласского муниципального округа Архангельской области о включении их в перечень мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий Котласского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и обеспечение безопасности людей на водных объектах».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам, начальника управления по социальной политике

**Глава муниципального образования**

**Т.В. Сергеева**

Гавриленко \Е.В.,  
(81837) 2-17-47

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

### 1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения Котласского муниципального округа Архангельской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС) по месту жительства.

Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения +об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

### 2. Основные задачи УКП по ГОЧС

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области, проведения периодических мероприятий по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

### 3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

УКП по ГОЧС создается на базе муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа».

УКП по ГОЧС и его размещение определяется постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

УКП по ГОЧС размещаются в отведенных для них помещениях (читальных, актовых залах и т.д.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения.

Рекомендуемая структура УКП по ГОЧС:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);
- 1-2 консультанта (инструктора).

Вышеуказанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку в Учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее – УМЦ). Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка на курсах УМЦ должна проводиться в течение первого года работы.

### 4. Организация работы УКП по ГОЧС

Непосредственным организатором обучения является руководитель организации. Он издаёт приказ (распоряжение), в котором определяет:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
  - должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
  - порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
  - распределение обучаемых по учебным группам;
  - другие организационные вопросы.
- Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС.

## 5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять в соответствии с режимом работы организации.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, специалистов отдела ГО и ЧС администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления ОНД и ПР ГУ МЧС России по Архангельской области, ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы № 21» и консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших

подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники учреждений здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать работников отдела ГО и ЧС администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

Работа УКП по ГОЧС контролируется исполняющим обязанности заместителя главы по социальным вопросам, начальника управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

## 6. Оборудование и оснащение

УКП по ГОЧС оборудовано в читальном (актовом) зале, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется иметь не менее двух помещений: помещение (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомаягнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами (плакатами):

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Материально-техническими средствами УКП обеспечивается за счёт финансовых средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области в рамках муниципальных целевых программ.

Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС в качестве учебных пособий используется следующее имущество:

- средства индивидуальной защиты;

- медицинские изделия;
- огнетушители (разных типов).

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской.

## 7. Документация УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения города по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- постановление администрации города о создании УКП по ГОЧС на базе подведомственного учреждения;
- приказ руководителя ГО организации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению № 1;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС согласно приложению № 2;
- план работы УКП по ГОЧС на год согласно приложению № 3;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС согласно приложению № 4;
- график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц согласно приложению № 5;
- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению № 6;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 200 \_ год согласно приложению № 7;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС согласно приложению № 8.



## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Об организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения Котласского муниципального округа Архангельской области

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и постановления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 14.10.2024 № 1435 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа», приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории Котласского муниципального округа Архангельской области организовать в учебно-консультационном пункте по ГОЧС, созданном на базе \_\_\_\_\_ муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа».

2. \_\_\_\_\_ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС с \_\_\_\_\_ (дата).

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить:

- до \_\_\_\_\_ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при учреждении \_\_\_\_\_ по обучению неработающего населения;

- до \_\_\_\_\_ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в \_\_\_\_\_;

- до \_\_\_\_\_ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на \_\_\_\_\_ полугодие;

- до \_\_\_\_\_ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

- до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;

- до \_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. \_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

Руководитель (директор) организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

## ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, при которой создан УКП по ГОЧС.

Приложение № 3  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области

«Утверждаю»  
Руководитель ГО организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 200 \_ г.

ПЛАН  
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС  
на базе \_\_\_\_\_  
на 20 \_\_ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник УКП по ГОЧС организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

Приложение № 4  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области

«Утверждаю»  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта

---

Понедельник с 15.00 до 18.00.

Четверг с 08.00 до 12.00.

Вторник с 15.00 до 18.00.

Пятница с 08.00 до 12.00.

Начальник УКП по ГОЧС организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Приложение № 5  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области

«Утверждаю»  
Руководитель ГО организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК  
дежурств по УКП по ГОЧС

на 1-е (2-е) полугодие 200 \_\_ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа сотрудников учреждения, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение № 6  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области

«Утверждаю»  
Руководитель ГО организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
проводимых мероприятий на У КП по ГОЧС

на \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении

Начальник У КП по ГОЧС организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

Приложение № 7  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО  
НАСЕЛЕНИЯ  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения.	
2.	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО.	
3.	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС.	
4.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
5.	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры.	
6.	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	
7.	Способы защиты населения. Средства коллективной индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации.	
8.	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения и наводнения.	
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	



Приложение № 8  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)  
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Начальник УКП по ГОЧС организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.