



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2023 г.

№ 465-р

О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в Котласского муниципальном округе Архангельской области

С целью совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствие с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области:

1. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок в Котласском муниципальном округе Архангельской области (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

- глава Котласского муниципального округа Архангельской области (председатель рабочей группы);

- руководитель аппарата, заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (заместитель председателя рабочей группы);

- заместитель главы администрации по экономике и инвестиционной политике, начальник экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

- заведующий отделом конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

- заведующий правовым отделом администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

- заместитель главы администрации по инфраструктуре, начальник управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Установить, что:

- для проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в деятельности Рабочей группы также принимают участие иные лица участвующие в осуществлении закупок органов местного самоуправления (подведомственных организаций, учреждений) Котласского муниципального округа Архангельской области.

- деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Котласском муниципальном округе Архангельской области;

- решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председателем (при отсутствии председателя его заместителем).

3. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Котласском муниципальном округе Архангельской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Котласском муниципальном округе Архангельской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить блок-схему осуществления процедуры закупки в органе местного самоуправления (подведомственной организации, учреждении) Котласского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в
Котласском муниципальном округе Архангельской области**

№ п/п	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1.1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Постоянно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки другим; - предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней
		1.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок	
		1.3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты	Ежегодно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок Заведующий отделом конкурентной политики	
		1.4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	

		1.5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
		1.6. Запрет на подмену одного способа закупки другим	Постоянно	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		1.7. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).	При необходимости	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	
		1.8. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов	Постоянно	Руководитель правового отдела	
2.	Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом	2.1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Постоянно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;
		2.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок	- надлежащий контроль за исполнением условий контракта;
		2.3. Обязанность сотрудников	При	Лица, участвующие в	

		сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	осуществлении закупок	- недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта)
		2.4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Руководитель правового отдела	
		2.5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		2.6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
		2.7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком	При необходимости	Руководитель заказчика	
		2.8. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций)	При необходимости	Руководитель заказчика	
		2.9. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Руководитель заказчика	

3.	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	3.1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Постоянно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта; - исключение фактов оплаты за работы до их фактического приемки, подтвержденной соответствующим актом
		3.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок	
		3.3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок	
		3.4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		3.5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
		3.6. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций)	При необходимости	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		3.7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки,	Постоянно	Руководитель заказчика	

		вознаграждения, иные преференции) от подрядчика			
		3.8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)	При необходимости	Руководитель заказчика	

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в Котласском муниципальном округе Архангельской области**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена одного способа закупки другим	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты.	1. Запрет на подмену одного способа закупки другим. 2. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим). 3. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.

				<p>4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	
2.	<p>Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или немотивированный отказ от согласования работ</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p> <p>3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение</p>	<p>1. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком.</p> <p>2. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций).</p> <p>3. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</p>

				<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	
3.	<p>Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта</p>	<p>Приемка выполненных не в полном объеме (выполненных ненадлежащим образом) работ</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p> <p>3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ.</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций).</p> <p>2. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</p> <p>3. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками).</p>

**Блок-схема
осуществления процедуры закупки в органе местного самоуправления
(подведомственной организации, учреждении)
Котласского муниципального округа Архангельской области**

