



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ
ВОПРОСАМ,
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июня 2024 года

№ 145-р

**О реорганизации
муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская
средняя общеобразовательная школа»
в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного
учреждения «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» и
муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская № 2
средняя общеобразовательная школа»**

Руководствуясь статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 09.10.2013 № 10 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных или муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», Положением об управлении по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области от 09.12.2022 №43, распоряжением заместителя главы администрации, начальника Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 06.10.2023 № 239-р «О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о

реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории Котласского муниципального округа Архангельской области» (в редакции от 15.04.2024 №101-р), в соответствии с заключением экспертной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации в МОУ «Приводинская СОШ» форме присоединения к нему МОУ «Удимская № 1 СОШ» и МОУ «Удимская № 2 СОШ» от 31 мая 2024 года:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение «Приводинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Приводинская СОШ»), место нахождения: 165391, Архангельская область, Котласский район, рп. Приводино, ул. Мира, д. 1, ОГРН 1022901026720, ИНН 2913004721, в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Удимская № 1 СОШ»), место нахождения: 165390, Архангельская область, Котласский район, д.Куимиха, ул.Школьная, д.4,6, ОГРН 1022901025762, ИНН 2913003679, и муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Удимская № 2 СОШ»), место нахождения: 165370, Архангельская область, Котласский район, п.Удимский, ул.Школьная, д.1, ОГРН 1022901025993, ИНН 2913003862.

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приводинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» и муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа»

3. Основной целью деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа» является обеспечение реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации в соответствии с приложением, к настоящему распоряжению.

5. Директору МОУ «Приводинская СОШ» Клепиковой Ольге Александровне:

5.1. Осуществить все необходимые мероприятия (юридические и фактические действия) по реорганизации в форме присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Подать уведомление установленной формы в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения в УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1.

5.3. Обеспечить после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации публикацию уведомлений о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации дважды с периодичностью один раз в месяц в журнале «Вестник государственной реорганизации», а также сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

5.4. В установленном законодательством порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности МОУ «Удимская № 1 СОШ» и МОУ «Удимская № 2 СОШ»

5.5. Утвердить штатное расписание реорганизованного МОУ «Приводинская СОШ».

5.6. Провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством, оформив трудовые отношения с работниками присоединяемых МОУ «Удимская №1 СОШ» и МОУ «Удимская №2 СОШ» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Обеспечить условия для вновь прибывших обучающихся и педагогических работников из МОУ «Удимская №1 СОШ» и МОУ «Удимская №2 СОШ».

5.8. Обеспечить внесение изменений в учредительные документы МОУ «Приводинская СОШ».

5.9. Уведомить в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о завершении реорганизации МОУ «Приводинская СОШ» в форме присоединения к нему МОУ «Удимская № 1 СОШ» и МОУ «Удимская № 2 СОШ»

5.10. Направить в Управление имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области заявление с приложением подтверждающих документов (передаточных актов) о внесении соответствующих записей в реестр муниципального имущества Котласского муниципального округа Архангельской области.

5.11. После внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МОУ «Удимская № 1 СОШ» и МОУ «Удимская № 2 СОШ» обратиться в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу с заявлением о переходе права оперативного управления на объекты недвижимого имущества.

6. Директору МОУ «Удимская №1 СОШ» Филимонову Евгению Валерьевичу:

6.1. Осуществить все необходимые мероприятия (юридические и фактические действия) по реорганизации в форме присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предупредить в срок не позднее трех дней со дня подписания настоящего распоряжения в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда, а также о сокращении штата.

6.3. В установленном порядке уведомить кредиторов о предстоящей реорганизации.

6.4. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МОУ «Удимская № 1 СОШ».

6.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовить передаточный акт.

6.6. Передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МОУ «Удимская № 1 СОШ».

6.7. Организовать работу по закрытию лицевых счетов.

6.8. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МОУ «Удимская № 1 СОШ».

7. Директору МОУ «Удимская № 2 СОШ» Селякову Павлу Николаевичу:

7.1. Осуществить все необходимые мероприятия (юридические и фактические действия) по реорганизации в форме присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Предупредить в срок не позднее трех дней со дня подписания настоящего распоряжения в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда, а также о сокращении штата.

7.3. В установленном порядке уведомить кредиторов о предстоящей реорганизации.

7.4. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МОУ «Удимская № 2 СОШ».

7.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовить передаточный акт.

7.6. Передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МОУ «Удимская № 2 СОШ».

7.7. Организовать работу по закрытию лицевых счетов.

7.8. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МОУ «Удимская № 2 СОШ».

8. Считать муниципальное общеобразовательное учреждение «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» и муниципальное общеобразовательное учреждение «Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа» прекратившими существование с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

9. Создать в реорганизованном МОУ «Приводинская СОШ» структурное подразделение «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» с реализацией программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования; структурное подразделение «Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа» с реализацией программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования; структурное подразделение «Детский сад № 6» с реализацией программ дошкольного образования; структурное подразделение «Детский сад № 7» с реализацией программ дошкольного образования; структурное подразделение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Ёлочка» с реализацией программ дошкольного образования.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области Ярыгину Е.С.

**Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
по социальной политике,
начальника Управления по
социальной политике**



И.Н.Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением заместителя
главы администрации
по социальным вопросам,
начальника управления
по социальной политике
от 5 июня 2024 № 145-р

Перечень мероприятий

по проведению юридических и организационно - технических действий,
связанных с реорганизацией муниципального общеобразовательного
учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа»
в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного
учреждения «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» и
муниципального общеобразовательного учреждения
«Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа»

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p>Проведение собрания трудового коллектива, ознакомление с распоряжением. Вручение письменных уведомлений работникам о реорганизации.</p> <p>Уведомление профсоюзной организации о реорганизации и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками</p>	<p>Не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации</p> <p>В сроки, установленные трудовым законодательством</p>	<p>Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ»</p> <p>Директор МОУ «Удимская № 2 СОШ»</p>
<p>Письменное уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о реорганизации</p>	<p>Не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации</p>	<p>Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ»</p> <p>Директор МОУ «Удимская № 2 СОШ»</p>
<p>Письменное уведомление УФНС России по Архангельской области</p>	<p>В течение трёх рабочих дней с</p>	<p>Директор МОУ «Приводинская</p>

<p>и Ненецкому автономному округу о реорганизации</p> <p>Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации</p>	<p>момента издания распоряжения о реорганизации</p>	<p>СОШ»</p>
<p>Опубликование сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о процедуре реорганизации</p>	<p>В течение 10 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования сообщения</p>	<p>Директор МОУ «Приводинская СОШ»</p>
<p>Письменное уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации</p>	<p>В течение 5 дней с момента подачи заявления в инспекции УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о реорганизации</p>	<p>Директор МОУ «Приводинская СОШ»</p> <p>Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ»</p> <p>Директор МОУ «Удимская № 2 СОШ»</p>
<p>Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Подготовка передаточного акта</p>	<p>До составления ликвидационного баланса</p>	<p>Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ»</p> <p>Директор МОУ «Удимская № 2 СОШ»</p>
<p>Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении реорганизации</p>	<p>В соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Директор МОУ «Приводинская СОШ»</p>
<p>Подготовка проекта изменений в Устав МОУ «Приводинская</p>	<p>До исключения присоединяемой</p>	<p>Директор МОУ «Приводинская СОШ»</p>

СОШ»	организации из ЕГРЮЛ	
Подготовка проекта Положения о структурном подразделении	До исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ	Директор МОУ «Приводинская СОШ»
Утверждение штатного расписания реорганизуемой организации	После исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ	Директор МОУ «Приводинская СОШ»
Подготовка приказов о переводе всех работников и обучающихся присоединяемой организации в реорганизуемую организацию	На следующий день после исключения присоединяемого лица из ЕГРЮЛ	Директор МОУ «Приводинская СОШ»
Передача по акту документов в соответствии с номенклатурой дел	После исключения присоединяемого лица из ЕГРЮЛ	Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ» Директор МОУ «Удимская № 2 СОШ»
Отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи, уничтожение печатей присоединяемой организации	После исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ	Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ» Директор МОУ «Удимская №2 СОШ»
Подача заявлений о переходе права оперативного управления и постоянного (бессрочного пользования) на объекты недвижимости и земельные участки в Управление Рореестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Директор МОУ «Приводинская СОШ»