



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЛАСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ,
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 октября 2023 года

№ 236-р

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных
образовательных организаций**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 36 областного закона от 02 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.
2. Аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций проводит муниципальная аттестационная комиссия Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.
3. Аттестацию заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций самостоятельно проводит образовательная организация.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
по социальным вопросам, начальника
Управления по социальной политике**

И.Н. Сергеева



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления по социальной политике
администрации Котласского муниципального округа
Архангельской области
«06» октября 2023г. № 236-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, является обязательной.

Аттестация кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций проводится до заключения трудового договора в целях установления возможности замещения аттестуемым должности руководителей в муниципальной образовательной организации.

3. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности муниципальной аттестационной комиссией.

4. Целью аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

5. Основные задачи аттестации кандидатов на должность:

5.1. При приеме на работу – оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя.

Основные задачи аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям:

5.2. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления учреждением, повышение эффективности и качества и результатов труда;

5.2. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;

5.3. определение направлений повышения квалификации руководящих работников;

5.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

7. К руководителям относятся: директора образовательных организаций, заведующие образовательными организациями.

8. Аттестации при приеме на работу не подлежат лица, занимающие должность руководителя образовательной организации, при назначении их на должность руководителя другой образовательной организации, при условии действия на момент назначения решения действия муниципальной аттестационной комиссии по аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций.

II. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

9. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципальной образовательной организации, в ходе подготовки к заседанию представляет в муниципальную аттестационную комиссию не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации портфолио, характеристику с прежнего места работы, перспективный план развития муниципальной образовательной организации (на бумажном носителе) или направления деятельности по функционированию и развитию образовательной организации (на бумажном носителе).

10. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, проводится муниципальной аттестационной комиссией в форме собеседования.

11. Аттестацию лиц, претендующих на должности руководителей образовательных организаций, проводит муниципальная аттестационная комиссия в форме собеседования.

12. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности руководителя образовательной организации;

не соответствует должности руководителя образовательной организации.

13. Положительный результат аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации оформляется в аттестационном листе по форме согласно приложению № 3. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии.

14. В случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательной организации рекомендации с учетом деятельности образовательной организации и другое.

15. Аттестационный лист и приказ Управления по социальной политике направляются кандидату на должность руководителя образовательной организации для ознакомления с ними под роспись.

16. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям

17. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводит муниципальная аттестационная комиссия.

18. Муниципальная аттестационная комиссия действует на основании Положения о муниципальной аттестационной комиссии, утвержденного распоряжением Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

19. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, ежегодно утверждаемым Управлением по социальной политике.

20. График проведения аттестации размещается на официальном сайте Управления по социальной политике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Заведующий отделом образования Управления по социальной политике не позднее чем за две недели до начала аттестации направляет в муниципальную аттестационную комиссию представление на руководителя муниципальной образовательной организации, содержащее мотивированную, всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности за период, предшествующий аттестации, по форме согласно приложению № 1.

Руководитель муниципальной образовательной организации должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением руководитель муниципальной образовательной организации может представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

Руководитель муниципальной образовательной организации не позднее чем за две недели до начала аттестации направляет в муниципальную аттестационную комиссию показатели деятельности руководителя муниципальной образовательной организации согласно приложению № 2.

При отказе руководителя муниципальной образовательной организации от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим отделом образования Управления по социальной политике и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

22. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

23. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводится не реже одного раза в пять лет.

24. Аттестации не подлежат:

- лица, проработавшие в занимаемой должности руководителя менее одного года;
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в третьем и четвертом абзацах настоящего пункта, возможна не ранее, чем через один год после их выхода из соответствующих отпусков.

25. Результаты аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций сохраняются до истечения срока действия в случае возобновления работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

26. В ходе аттестации руководители муниципальных образовательных организаций проходят квалификационное испытание.

27. Квалификационное испытание проводится по выбору аттестуемого в одной из следующих форм:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя муниципальной образовательной организации;
- представление программы развития муниципальной образовательной организации;
- иные формы (представление аналитического отчета об итогах деятельности образовательной организации, анализ проведенного управленческого мероприятия организации).

28. Для прохождения квалификационного испытания аттестуемый дополнительно может представить портфолио руководителя муниципальной образовательной организации.

29. Материалы для прохождения квалификационного испытания представляются аттестуемым в муниципальную аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до начала срока проведения аттестации, установленного графиком проведения аттестации.

30. По результатам аттестации руководителя муниципальной образовательной организации муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя;
- не соответствует занимаемой должности руководителя.

31. Результаты аттестации руководителя муниципальной образовательной организации оформляются в аттестационном листе по форме согласно приложению № 3.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

32. В аттестационный лист руководителя муниципальной образовательной организации в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый (руководитель муниципальной образовательной организации) не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации, представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя муниципальной образовательной организации.

33. Аттестационный лист и приказ Управления по социальной политике направляются руководителю муниципальной образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними под роспись.

Аттестационный лист и приказ Управления по социальной политике хранятся в личном деле руководителя муниципальной образовательной организации.

34. Результаты аттестации руководитель муниципальной образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае признания руководителя муниципальной образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации руководителя с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(когда и какое учебное заведение окончил, квалификация, специальность по диплому)

4. Занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж работы в должности руководителя _____

8. Наличие наград, званий _____

9. Дата проведения и вывод предыдущей аттестации _____

10. Сведения о получении дополнительного профессионального образования (курсы, семинары – за прошедшие 3 года, предшествующие аттестации, обучение в учреждениях профессионального образования), в том числе по охране труда

11. Характеристика профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности руководителя _____

12. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств руководителя _____

13. Результаты профессиональной деятельности руководителя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором за межаттестационный период _____

14. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом образования Управления по социальной политике

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций

Показатели деятельности руководителя муниципальной образовательной организации

Отчет о результатах деятельности муниципальной образовательной организации - это одна из вариативных форм квалификационного испытания, позволяющая комплексно выявить результаты деятельности образовательной организации и его руководителя за межаттестационный период.

Цель отчёта: провести самоанализ результатов собственной деятельности.

Отчет осуществляется исходя из следующих показателей

Наименование показателя	Критерии эффективности деятельности		
	Соответствует (1 балл за каждый показатель)	Не соответствует (0 баллов за каждый показатель)	Примечание
Наличие у ОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности по всем реализуемым основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования	имеется	отсутствует	объяснение причин отсутствия лицензии на право ведения образовательной деятельности
Наличие у ОУ свидетельства о государственной аккредитации по всем основным общеобразовательным программам (<i>пункт применяется только для школ</i>)	имеется	отсутствует	объяснение причин отсутствия свидетельства о государственной аккредитации
Результаты деятельности ОО по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за год, предшествующий году , в течение которого проводится аттестация руководителя ОО*	выполнено	не выполнено	объяснение причин невыполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
Результаты деятельности ОО по выполнению	выполнено	не выполнено	объяснения причин невыполнения

муниципальных заданий загод,предшествующий году , в течение которого проводится аттестация руководителя ОО			муниципального задания
Уровень успеваемости обучающихся по концу учебного года (за 3 года) (<i>пункт применяется только для школ</i>)	больше или равно районному показателю	меньше районного показателя	определяется по каждому виду реализуемых основных общеобразовательных программ
Качество знаний обучающихся по концу учебного года (за 3 года) (<i>пункт применяется только для школ</i>)	больше или равно районному показателю	меньше районного показателя	
Доля выпускников, получивших документ государственного образца об уровне образования (за 3 года)	100%	менее 100%	
Участие обучающихся и работников ОО в мероприятиях образовательного и воспитательного характера на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (за 3 года)	да	нет	наименование мероприятия, результат
Участие педагогических работников ОО в инновационной деятельности (за 3 года)	да	нет	описание инновационной деятельности, год, количество педагогов
Обобщение педагогическими работниками опыта работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (за 3 года)	да	нет	тема, наименование мероприятия, публикации, издания, год
Реализация программ дополнительного образования	имеются	отсутствуют	наименование программ, год реализации
Участие руководителя ОО в инновационной	да	нет	описание инновационной

деятельности (за 3 года)			деятельности, год
Обобщение руководителем ОО управленческого и педагогического опыта на муниципальном, региональном и (или) федеральном уровне (за 3 года)	да	нет	тема, наименование мероприятия, публикации, издания, год
Наличие у ОО просроченной кредиторской задолженности по расчетам за счет средств бюджета, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году , в течение которого проводится аттестация руководителя	отсутствует	имеется	структура просроченной кредиторской задолженности, объяснения причин её образования
Наличие у ОО просроченной кредиторской задолженности по расчетам за счет средств ОО, полученных от приносящей доход деятельности, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году , в течение которого проводится аттестация руководителя**	отсутствует	имеется	структура просроченной кредиторской задолженности, объяснения причин её образования
Наличие предписаний, решений судов, представлений надзорных органов об устранении нарушений законодательства, направленных в адрес ОО или его учредителя (за три года, предшествующих году , в течение которого проводится аттестация руководителя ОО)	отсутствуют	имеются	информация о нарушениях, выявленных надзорными органами, мерах, предпринятых ОО по устранению нарушений
Наличие нарушений законодательства, выявленных в результате проверок учредителем (за 3 года)	отсутствуют	имеются	информация о нарушениях, выявленных учредителем, мерах, предпринятых ОО по устранению нарушений
Наличие обоснованных обращений граждан или юридических лиц, в которых указывается на недостатки в	отсутствуют	имеются	информация о принятых мерах по устранению

деятельности ОО, в течение года, предшествующего году, в течение которого проводится аттестация руководителя ОО			недостатков
Наличие у руководителя ОО дисциплинарных взысканий, объявленных ему учредителем (за три года, в течение которого проводится аттестация руководителя ОО)	отсутствуют	имеются	краткое описание нарушений, в связи с которыми объявлено дисциплинарное взыскание
Средний уровень выполнения детодней (пункт применяется только для ДОУ)	больше или равно районному показателю	меньше районного показателя	
Участие (вовлечение) родителей в образовательный процесс (пункт применяется только для ДОУ)	да	нет	наименование мероприятий, результат, указать кол-во ОО района в динамике за последние 3 года
ИТОГО БАЛЛОВ:			

*если ПФХД не выполнен из-за отсутствия финансирования, то показатель считать выполненным.

* если имеется просроченная кредиторская задолженность из-за отсутствия финансирования, то показатель считать выполненным.

Шкала оценивания

18-10 баллов – соответствует занимаемой должности;

9 и менее баллов – не соответствует занимаемой должности.

Приложение № 3
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей
и руководителей муниципальных
образовательных организаций

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании, повышении квалификации профессиональной переподготовке (при наличии) _____

4. Занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж педагогической работы _____
7. Стаж работы в должности руководителя _____
8. Рекомендации муниципальной аттестационной комиссии _____

9. Решение муниципальной аттестационной комиссии _____
_____ сроком на 5 лет
(соответствует/не соответствует занимаемой должности руководителя)
- (дата и номер приказа Управления по социальной политике администрации
Котласского муниципального округа Архангельской области)
10. Количественный состав аттестационной комиссии _____
11. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
- Количество голосов «за» _____, «против» _____.
- Председатель
аттестационной комиссии _____

	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения аттестации)

М.П.

Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник
Управления по социальной политике

(подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласен(на)/не согласен(на):

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)