



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2024 г.

№ 1231

**О межведомственной комиссии по своевременному
поступлению платежей в бюджет Котласского
муниципального округа Архангельской области**

Руководствуясь Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, в целях принятия мер по увеличению собираемости налоговых и неналоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды на территории Котласского муниципального округа Архангельской области,
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по своевременному поступлению платежей в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по своевременному поступлению платежей в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по своевременному поступлению платежей в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 22.04.2024 года № 606 «О межведомственной комиссии по легализации заработной платы и совершенствованию системы платежей в бюджет на территории Котласского муниципального округа Архангельской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2024 г. и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования**

В.П. Проскуряков

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по своевременному поступлению платежей в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по своевременному поступлению платежей в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия) создана в целях ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет округа, страховым взносам во внебюджетные фонды, увеличения налогооблагаемой базы, обеспечения соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями органа местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, правоохранительными органами по вопросам урегулирования задолженности по платежам в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа).

1.4. Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление координации и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей

в решении вопросов, связанных с погашением задолженности по платежам в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области и обеспечением полноты ее поступления.

2.1.2. Ликвидация задолженности по налогам, сборам, неналоговым платежам в бюджет округа и страховым взносам во внебюджетные фонды организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Котласского муниципального округа Архангельской области и физических лиц.

2.1.3. Реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста и выявление нарушений трудового законодательства в части ограничения трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

III. Основные функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. рассматривает информацию, предоставленную Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и НАО, структурными подразделениями администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в отношении плательщиков, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет округа, страховым взносам во внебюджетные фонды и вносит предложения, рекомендации по увеличению доходной части бюджета округа;

3.2. заслушивает отчеты администраторов доходов о поступлениях неналоговых платежей в бюджет округа, работе по контролю своевременного внесения платежей и снижения дебиторской задолженности;

3.3. дает рекомендации плательщикам по погашению задолженности по платежам в бюджет округа;

3.4. рассматривает вопросы по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста и выявлению нарушений трудового законодательства в части ограничения трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста;

3.5. осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций Комиссии.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседание Комиссии руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет округа и страховым взносам во внебюджетные фонды.

4.1.2. Запрашивать и получать в рамках межведомственного взаимодействия у органов исполнительной власти информацию, необходимую для организации работы Комиссии.

4.1.3. Запрашивать и получать у организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет округа, информацию необходимую для работы Комиссии.

4.1.4. Направлять письма, предупреждения налогоплательщикам, арендаторам, имеющим задолженность по налоговым и неналоговым платежам, о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

5.2. Комиссия проводит свою работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дату, время и место проведения Комиссии, повестку дня её заседаний определяет председатель Комиссии, либо его заместитель.

Не менее чем за 7 рабочих дней до заседания Комиссии повестка дня рассылается по электронной почте или на бумажном носителе в адрес всех членов Комиссии.

Не менее чем за 7 рабочих дней до заседания Комиссии приглашение об участии в заседании Комиссии направляется по электронной почте или средствами почтовой связи в адрес приглашенных индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций, физических лиц, арендаторов, имеющих задолженность по неналоговым платежам в бюджет.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает планирование ее работы;

5.3.2. имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

5.3.3. организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

5.3.4. подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции исполняет заместитель.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. участвуют в подготовке и рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

5.4.2. выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

5.4.3. принимают решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;

5.4.4. в случае невозможности присутствия на заседании заранее сообщают об этом секретарю Комиссии;

5.4.5. обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. организует подготовку заседаний Комиссии (извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает приглашения и иные документы, подлежащие обсуждению);

5.5.2. выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

5.5.3. подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены на одного из членов Комиссии.

5.6. Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и НАО организует проведение межведомственной комиссии посредством проведения видеоконференцсвязи по вопросам своевременного поступления налоговых платежей в бюджет округа, страховых взносов во внебюджетные фонды, снижения задолженности по указанным платежам с участием должников.

5.7. При организации работы Комиссии по заслушиванию арендаторов земельных участков и арендаторов движимого и недвижимого имущества, имеющих задолженности по арендной плате в бюджет округа, и нанимателей, имеющих задолженность по договорам социального найма жилых помещений, рекомендуется:

5.7.1. Представителю администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области ежемесячно формировать списки должников, допустивших задолженность по неналоговым платежам и направлять служебную записку в адрес председателя Комиссии с предложением списка лиц для приглашения и заслушивания на предстоящем заседании Комиссии, а также предоставлять информацию о мерах принятых главным администратором по взысканию задолженности;

5.7.2. По результатам Комиссии в адрес приглашенных лиц направляются письма с принятым в отношении них решением;

5.7.3. В случае невыполнения должниками решений Комиссии о погашении в установленные сроки задолженности в бюджет округа, главные администраторы в течение 30 дней после даты, установленной Комиссией на погашение задолженности, направляют претензионные письма с указанием дополнительного срока исполнения обязательств перед бюджетом, после которого взыскание задолженности будет проводиться в порядке искового производства.

5.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом с обязательным отражением в нем всех рассматриваемых вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением.

5.9. Протокол утверждается председателем Комиссии и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

5.10. В целях осуществления контроля за выполнением решений Комиссии рекомендуется проводить мониторинг исполнения поручений Комиссии:

5.10.1. Мониторинг исполнения решений Комиссии, вынесенных в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет округа, осуществляет Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и НАО.

5.10.2. Мониторинг исполнения решений Комиссии по результатам рассмотрения должников проводится главными администраторами доходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Котласского муниципального округа
Архангельской области
от 2.09.2024 № 1231

СОСТАВ

межведомственной комиссии по своевременному поступлению платежей
в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области

Председатель комиссии	глава Котласского муниципального округа Архангельской области
Заместитель председателя комиссии	начальник финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области
Секретарь комиссии	консультант отдела доходов и финансирования производственной сферы финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области
Члены комиссии:	
	1. представитель администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (по согласованию)
	2. представитель Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (по согласованию)
	3. представитель Котласской межрайонной прокуратуры (по согласованию)
	4. представитель Специализированного отделения судебных приставов по АО и НАО ГМУ ФССП (по согласованию)
	5. представитель отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России «Котласский» (по согласованию)