



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2024 г.

№ 252

О порядке использования средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, зарезервированных на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Котласском муниципальном округе Архангельской области, утвержденное решением Собрании депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области от 28 июля 2023 г. № 147, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, зарезервированных на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

Ядрихинская Е.Ю.,
(81837) 2-01-49

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котласского муниципального округа
Архангельской области
от 19.02.2024 № 252

ПОРЯДОК

**использования средств бюджета Котласского муниципального округа
Архангельской области, зарезервированных на компенсацию расходов на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска
и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления
Котласского муниципального округа Архангельской области
и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета
Котласского муниципального округа Архангельской области,
расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных
к ним местностях, и членов их семей.**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, зарезервированных на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (далее соответственно – зарезервированные средства и компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно).

2. Зарезервированные средства направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3. Муниципальные учреждения направляют главным распорядителям бюджетных средств заявку о потребности, фактически начисленных и уплаченных за отчетный период суммах компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки:

до 16 числа каждого месяца – за отчетный период с 01 по 15 число каждого месяца;

до 2 числа каждого месяца – за отчетный период с 16 по последнее число каждого месяца.

4. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской

области (далее – Финансовое управление) сводную заявку о потребности, фактически начисленных и уплаченных суммах компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно получателя бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений (далее – сводная заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки:

до 18 числа каждого месяца – за отчетный период с 01 по 15 число каждого месяца;

до 4 числа каждого месяца – за отчетный период с 16 по последнее число каждого месяца.

Если день сдачи сводной заявки (заявки) приходится на выходной, нерабочий праздничный и (или) нерабочий день, срок сдачи сводной заявки (заявки) переносится на ближайший рабочий день.

Финансовое управление рассматривает сводные заявки в течение 7 (семи) рабочих дней.

В случае принятия положительного решения о выделении дополнительных бюджетных ассигнований, на основании сводных заявок главных распорядителей бюджетных средств Финансовое управление разрабатывает проект распоряжения администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

В случае отказа в выделении дополнительных бюджетных ассигнований письменное обращение остается в Финансовом управлении без исполнения, а в адрес главного распорядителя бюджетных средств направляется мотивированный отказ.

5. Администрация Котласского муниципального округа Архангельской области принимает решение о выделении средств, в форме распоряжения администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – распоряжение), в котором указываются:

главный распорядитель бюджетных средств, которому выделяются средства;

размер выделяемых средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

6. Для Финансового управления распоряжение является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа) и осуществления финансирования, в соответствии с установленным Финансовым управлением порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Котласского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области).

7. Использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением и отражается главным распорядителем бюджетных средств, в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета.

При осуществлении расходов сохранение целевой статьи «6800081412 – Резервные средства на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей» классификации расходов не требуется.

8. Главные распорядители бюджетных средств в установленные сроки уточняют бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств с учетом ассигнований, выделенных для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно подведомственным муниципальным учреждениям.

9. При неполном использовании зарезервированных средств, перечисленных на финансирование мероприятий в соответствии с распоряжением, указанные средства не могут быть направлены на другие цели и должны быть возвращены в бюджет округа.

10. Ответственность за нецелевое использование зарезервированных средств несет главный распорядитель бюджетных средств и руководители бюджетных учреждений.

Заявка

о потребности, фактически начисленных и уплаченных суммах компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области

(наименование муниципального учреждения)

(бюджетная классификация расходов: раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Наименование	Объем финансирования из бюджета на дату составления заявки	Документ подтверждающий потребность в выделении средств для оплаты компенсации		Размер предоставленной компенсации работникам учреждения (кассовые расходы), в руб.	Неосвоенный остаток средств на отчетную дату, в руб.		Возвращено или подлежит возврату в бюджет		Заявка на финансирование, в руб.
		наименование, №, дата документа подтверждающего потребность	сумма, в руб.		сумма, в руб.	причина неосвоения средств, срок использования неосвоенного остатка (дата, сумма)	№ и дата документа	сумма, в руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на отчетную дату "___" _____ 20__ г.									
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.									
Всего									

Справочно: Суммы указываются в рублях с точностью до второго знака после запятой. При необходимости дополнительно указывается сумма страховых взносов.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О), телефон

Приложение № 2
к постановлению администрации Котласского
муниципального округа Архангельской области
от 19.02.2024 № 252

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

о потребности, фактически начисленных и уплаченных суммах компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(бюджетная классификация расходов: раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Наименование	Объем финансирования из бюджета на дату составления заявки	Размер предоставленной компенсации работникам учреждения (кассовые расходы), в руб.	Неосвоенный остаток средств на отчетную дату, в руб.		Возвращено или подлежит возврату в бюджет		Заявка на финансирование, в руб.
			сумма, в руб.	причина неосвоения средств, срок использования неосвоенного остатка (дата, сумма)	№ и дата документа	сумма, в руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на отчетную дату " " 20__ г.							
за период с " " 20__ г. по " " 20__ г., всего в том числе							
муниципальное учреждение № 1							
Всего							0,00

Справочно: Суммы указываются в рублях с точностью до второго знака после запятой. При необходимости дополнительно указывается сумма страховых взносов.

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О), телефон