



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2023 г.

№ 272

Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Котласского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», руководствуясь Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области и в целях организации транспортного обслуживания населения на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kotlasreg.ru).

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

Кузнецова И.Г.,
(81837) 9-04-49

**Порядок организации и проведения открытого конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному
или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории
Котласского муниципального округа Архангельской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Открытый конкурс) в целях удовлетворения потребностей населения края в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом, повышения безопасности дорожного движения, развития добросовестной конкуренции, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

2. Предметом Открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Свидетельство).

3. Открытый конкурс проводится администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Организатор).

4. Организатор Открытого конкурса осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении Открытого конкурса, размещает на официальном сайте www.kotlasreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) извещение о его проведении, конкурсную документацию;

2) формирует состав конкурсной комиссии, утверждает положение о порядке формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению Открытого конкурса;

3) утверждает конкурсную документацию;

4) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

5) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

6) обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на Официальном сайте;

7) по результатам Открытого конкурса победителю выдает Свидетельство;

8) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Открытый конкурс проводится в случаях, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

6. Открытый конкурс объявляется Организатором в сроки, предусмотренные частью 3 статьи 21 Федерального закона.

7. К участию в Открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее-Участники).

Участник вправе подать только одну Заявку с приложением необходимых документов в отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок.

Участники имеют право участвовать в Открытом конкурсе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8. Извещение о проведении Открытого конкурса размещается организатором на Официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока принятия Заявок.

9. В Извещении о проведении Открытого конкурса указываются сведения в соответствии с частями 2, 3 статьи 22 Федерального закона.

10. Организатор, разместивший на своем Официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе принять решение о внесении изменения в извещение о проведении Открытого конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса, размещаются на Официальном сайте Организатора в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Открытого конкурса, до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее 20 календарных дней.

11. Организатор, разместивший на своем Официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе принять решение об отказе от его проведения полностью или в части некоторых муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса (полностью или в части некоторых муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом) размещается Организатором на Официальном сайте на следующий рабочий день после принятия этого решения. Проведение

Открытого конкурса считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Официальном сайте Организатора.

III. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

12. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором.

13. Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, на который проводится Открытый конкурс;

2) условия перевозки (количество рейсов, количество транспортных средств каждого класса, технические требования к транспортным средствам);

3) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи Заявок;

4) наименование, адрес, контактный телефон Организатора;

5) требования к содержанию и форму Заявки;

6) требования к участникам Открытого конкурса;

7) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

8) место, дату, время вскрытия конвертов с Заявками;

9) порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии со Шкалой для оценки критериев, на основании которых осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденной постановлением Администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Шкала);

10) сведения об изменении условий конкурсной документации. Сведения в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении;

11) срок в течение которого победителю Открытого конкурса выдается Свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок (далее - Карта маршрута).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ

14. Форма Заявки, а также перечень документов, прилагаемых к Заявке, устанавливаются конкурсной документацией.

15. Участник Открытого конкурса подает Заявку и прилагаемые к ней документы в письменной форме в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте. Каждый конверт с Заявкой и прилагаемыми к ней документами, поступивший в срок, установленной конкурсной документацией, регистрируется Организатором в журнале регистрации Заявок. Участнику выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени получения.

16. Изменения, дополнения в Заявку и прилагаемых к ней документах не допускаются.

17. Участник вправе Заявку отозвать путем направления в адрес Организатора заявления об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе. Отзыв Заявки не препятствует ее повторной подаче до даты окончания срока подачи Заявок, установленного конкурсной документацией. Отозванные Заявки возвращаются Организатором Участнику либо его уполномоченному представителю.

18. Все листы Заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются в единый том. Все листы оформляются на русском языке, нумеруются. Том Заявки должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью (при наличии) Участника и подписан им или его уполномоченным представителем. Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа тома Заявки заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается Участником или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии). Соблюдение указанных требований Участником означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома Заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в его составе документов и сведений. Использование факсимиле недопустимо.

Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте, на котором указывается наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя и, если имеется, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

19. Заявка с приложением необходимых документов по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок подается в отдельном запечатанном конверте.

20. К Участникам предъявляются требования, предусмотренные статьей 23 Федерального закона.

21. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

V. ПОРЯДОК, ДАТА И СРОКИ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

22. Публично, в день, время и месте, указанном в извещении о проведении Открытого конкурса, конкурсной комиссией по проведению Открытого конкурса вскрываются конверты с Заявками и прилагаемыми к ним документами, поступившими в установленные сроки. Вскрытие всех конвертов осуществляется в один день.

В случае поступления конверта с Заявкой Организатору по истечении установленного срока подачи Заявок конверт в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе не регистрируется, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором Участнику в установленном порядке.

23. Участники или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

24. При вскрытии конвертов объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества;

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, на участие в котором подается Заявка;

- перечень документов, содержащихся в составе тома Заявки.

В случае установления факта подачи одним Участником 2 и более Заявок в отношении одного муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного муниципального маршрута регулярных перевозок, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику в течение 5 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

В случае подачи в одном конверте нескольких Заявок одного или нескольких Участников такие Заявки считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их Участникам в течение 5 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

25. По результатам процедуры вскрытия конвертов с Заявками конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе размещается на Официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени вскрытия конвертов с Заявками;
- 2) о составе конкурсной комиссии;
- 3) о присутствии/отсутствии Участников Открытого конкурса или их представителей при вскрытии конвертов;
- 4) об Участниках Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), которыми поданы Заявки, с указанием муниципальных маршрутов;
- 5) о муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, на который не подано ни одной Заявки и по которому Открытый конкурс признан несостоявшимся.

VI. ПОРЯДОК, ДАТА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

27. На следующий рабочий день после опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе конкурсная комиссия рассматривает Заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие их, а также Участников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом, и конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок - не более 16 календарных дней со дня начала рассмотрения конкурсной комиссией Заявок и прилагаемых документов.

28. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в Открытом конкурсе;

- об отказе в допуске Участника к участию в Открытом конкурсе.

29. Основаниями для отказа к участию в Открытом конкурсе являются:

1) непредставление документов, определенных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие Участника требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией;

3) представление в Заявке недостоверных сведений;

4) несоответствие Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в Открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

30. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

31. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех Участников или о допуске к участию в Открытом конкурсе только одного Участника, то Открытый конкурс признается несостоявшимся.

32. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся и только один Участник допущен к участию в Открытом конкурсе, Организатор в течение 10 дней со дня подтверждения Участником Открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, обязан выдать Свидетельство.

33. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной такой Заявки, или по результатам рассмотрения Заявок все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор вправе принять решение о повторном проведении Открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

34. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

35. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате, времени рассмотрения Заявок;

2) о составе конкурсной комиссии;

3) об Участниках Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя,

наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), которые допущены к участию в Открытом конкурсе и которым отказано в участии в Открытом конкурсе с указанием причин, с указанием муниципальных маршрутов;

4) о муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, по которому конкурс признан несостоявшимся.

VII. ПОРЯДОК, ДАТА И СРОКИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

36. На следующий рабочий день после опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии со Шкалой. Срок данной конкурсной процедуры - не более 7 календарных дней со дня начала оценки и сопоставления Заявок и прилагаемыми документами.

37. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок конкурсной комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если Заявкам нескольких Участников присвоен первый номер, победителем Открытого конкурса признается тот Участник, Заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 Шкалы. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих Заявок, победителем Открытого конкурса признается тот Участник открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 Шкалы, а при отсутствии такого Участника - Участник открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 Шкалы.

38. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Организатора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

39. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени оценки и сопоставления Заявок;
- 2) о составе конкурсной комиссии;
- 3) о количестве баллов по критериям каждого Участнику Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), допущенному к участию в Открытом конкурсе, по конкретному маршруту с указанием порядкового номера в порядке уменьшения ее оценки.

40. Результаты Открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

VIII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

41. По результатам Открытого конкурса Организатор выдает Свидетельство и Карты маршрута на срок 5 лет в течение 10 дней со дня подтверждения Участником

Открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе.

Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельства и Карт маршрута, обязан не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протоколов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе или оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе (в зависимости от того, в каком протоколе указано, что он стал победителем), а также в случае обжалования результатов Открытого конкурса – со дня вступления решения в законную силу подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок, представив следующие документы:

- копии паспортов транспортных средств, в которых имеются сведения об «одобрении типа ТС», либо экспертное заключение, выданное соответствующими компетентными организациями;

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

- копии договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств и других документов, подтверждающие право владения транспортными средствами.

42. Если до истечения срока действия Свидетельств и карт маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона, действие Свидетельств и карт маршрута продлевается на срок 5 лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных Свидетельства и карт маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок в форме плана организации и развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Котласского муниципального района Архангельской области предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона.

В случае если победитель Открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, право на получение Свидетельств по данным маршрутам предоставляется Участнику Открытого конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

Если Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из Свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение Открытого конкурса в соответствии с частью 10 статьи 24 Федерального закона.

43. Форма бланка Свидетельства утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»

44. Участник, которому Свидетельство выдано по результатам Открытого конкурса, обязан приступить к осуществлению перевозок по муниципальному маршруту в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Федерального закона.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА
КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - Конкурсная комиссия, Открытый конкурс).

2. Для проведения Открытого конкурса администрация Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Организатор) утверждает состав Конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав Конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.

4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В его отсутствие деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

7.1. Осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка), оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов.

7.2. Осуществляет процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, оформления и подписания соответствующих протоколов, определения победителя.

7.3. Привлекает для рассмотрения поданных Заявок специалистов и (или) экспертов, обладающих специальными знаниями в определенной области (далее - специалисты и эксперты), которые не входят в состав Конкурсной комиссии.

Специалисты и эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией.

Заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, заключения или заведомо ложного заключения специалиста и эксперты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

11. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов Конкурсной комиссии (при наличии).

12. Председатель Конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

12.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии.

12.2. Председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

12.3. Несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

12.4. Осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

13. Члены Конкурсной комиссии:

13.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

13.2. Участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии.

13.3. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Конкурсной комиссии, решения Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках Открытого конкурса и сведений, содержащихся в Заявках, до опубликования результатов Открытого конкурса.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения Открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

16. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших Заявок участников Открытого конкурса принимает решение об итогах Открытого конкурса.

15. Участник Открытого конкурса подает Заявку и прилагаемые к ней документы в письменной форме в одном экземпляре в отдельном запечатанном

конверте. Каждый конверт с Заявкой и прилагаемыми к ней документами, поступивший в срок, установленной конкурсной документацией, регистрируется Организатором в журнале регистрации Заявок. Участнику выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени получения.

16. Изменения, дополнения в Заявку и прилагаемых к ней документах не допускаются.

17. Участник вправе Заявку отозвать путем направления в адрес Организатора заявления об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе. Отзыв Заявки не препятствует ее повторной подаче до даты окончания срока подачи Заявок, установленного конкурсной документацией. Отзыванные Заявки возвращаются Организатором Участнику либо его уполномоченному представителю.

18. Все листы Заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются в единый том. Все листы оформляются на русском языке, нумеруются. Том Заявки должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью (при наличии) Участника и подписан им или его уполномоченным представителем. Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа тома Заявки заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается Участником или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии). Соблюдение указанных требований Участником означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома Заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в его составе документов и сведений. Использование факсимиле недопустимо.

Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте, на котором указывается наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя и, если имеется, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

19. Заявка с приложением необходимых документов по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок подается в отдельном запечатанном конверте.

20. К Участникам предъявляются требования, предусмотренные статьей 23 Федерального закона.

21. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

V. ПОРЯДОК, ДАТА И СРОКИ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

22. Публично, в день, время и месте, указанном в извещении о проведении Открытого конкурса, конкурсной комиссией по проведению Открытого конкурса вскрываются конверты с Заявками и прилагаемыми к ним документами,

поступившими в установленные сроки. Вскрытие всех конвертов осуществляется в один день.

В случае поступления конверта с Заявкой Организатору по истечении установленного срока подачи Заявок конверт в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе не регистрируется, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором Участнику в установленном порядке.

23. Участники или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

24. При вскрытии конвертов объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества;

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, на участие в котором подается Заявка;

- перечень документов, содержащихся в составе тома Заявки.

В случае установления факта подачи одним Участником 2 и более Заявок в отношении одного муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного муниципального маршрута регулярных перевозок, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику в течение 5 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.kotlasreg.ru) протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

В случае подачи в одном конверте нескольких Заявок одного или нескольких Участников такие Заявки считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их Участникам в течение 5 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

25. По результатам процедуры вскрытия конвертов с Заявками конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе размещается на Официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени вскрытия конвертов с Заявками;

- 2) о составе конкурсной комиссии;

- 3) о присутствии/отсутствии Участников Открытого конкурса или их представителей при вскрытии конвертов;

4) об Участниках Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), которыми поданы Заявки, с указанием муниципальных маршрутов;

5) о муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, на который не подано ни одной Заявки и по которому Открытый конкурс признан несостоявшимся.

VI. ПОРЯДОК, ДАТА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

27. На следующий рабочий день после опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе конкурсная комиссия рассматривает Заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие их, а также Участников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом, и конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок - не более 16 календарных дней со дня начала рассмотрения конкурсной комиссией Заявок и прилагаемых документов.

28. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в Открытом конкурсе;
- об отказе в допуске Участника к участию в Открытом конкурсе.

29. Основаниями для отказа к участию в Открытом конкурсе являются:

- 1) непредставление документов, определенных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие Участника требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией;
- 3) представление в Заявке недостоверных сведений;
- 4) несоответствие Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в Открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

30. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

31. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех Участников или о допуске к участию в Открытом конкурсе только одного Участника, то Открытый конкурс признается несостоявшимся.

32. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся и только один Участник допущен к участию в Открытом конкурсе, Организатор в течение 10 дней со дня подтверждения Участником Открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, обязан выдать Свидетельство.

33. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной такой Заявки, или по результатам рассмотрения Заявок все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор вправе принять решение о повторном проведении Открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

34. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

35. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения Заявок;
- 2) о составе конкурсной комиссии;
- 3) об Участниках Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), которые допущены к участию в Открытом конкурсе и которым отказано в участии в Открытом конкурсе с указанием причин, с указанием муниципальных маршрутов;
- 4) о муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, по которому конкурс признан несостоявшимся.

VII. ПОРЯДОК, ДАТА И СРОКИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

36. На следующий рабочий день после опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии со Шкалой. Срок данной конкурсной процедуры - не более 7 календарных дней со дня начала оценки и сопоставления Заявок и прилагаемыми документами.

37. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок конкурсной комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если Заявкам нескольких Участников присвоен первый номер, победителем Открытого конкурса признается тот Участник, Заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2

Шкалы. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих Заявок, победителем Открытого конкурса признается тот Участник открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 Шкалы, а при отсутствии такого Участника - Участник открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 Шкалы.

38. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Организатора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

39. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени оценки и сопоставления Заявок;
- 2) о составе конкурсной комиссии;
- 3) о количестве баллов по критериям каждого Участнику Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), допущенному к участию в Открытом конкурсе, по конкретному маршруту с указанием порядкового номера в порядке уменьшения ее оценки.

40. Результаты Открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

VIII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

41. По результатам Открытого конкурса Организатор выдает Свидетельство и Карты маршрута на срок 5 лет в течение 10 дней со дня подтверждения Участником Открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе.

Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельства и Карт маршрута, обязан не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протоколов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе или оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе (в зависимости от того, в каком протоколе указано, что он стал победителем), а также в случае обжалования результатов Открытого конкурса - со дня вступления решения в законную силу подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении

в количестве, необходимом для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок, представив следующие документы:

- копии паспортов транспортных средств, в которых имеются сведения об «одобрении типа ТС», либо экспертное заключение, выданное соответствующими компетентными организациями;

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

- копии договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств и других документов, подтверждающие право владения транспортными средствами.

42. Если до истечения срока действия Свидетельств и Карт маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона, действие Свидетельств и Карт маршрута продлевается на срок 5 лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных Свидетельства и Карт маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок в форме плана организации и развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Котласского муниципального округа Архангельской области предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона.

В случае если победитель Открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, право на получение Свидетельств по данным маршрутам предоставляется Участнику Открытого конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

Если Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из Свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение Открытого конкурса в соответствии с частью 10 статьи 24 Федерального закона.

43. Форма бланка Свидетельства утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года N 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

44. Участник, которому Свидетельство выдано по результатам Открытого конкурса, обязан приступить к осуществлению перевозок по маршруту в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Федерального закона.