



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 г.

№ 736

**О проведении оценки готовности образовательных организаций
Котласского муниципального округа Архангельской области
к новому 2025/26 учебному году**

В целях качественной подготовки образовательных организаций Котласского муниципального округа к началу 2025/26 учебного года, руководствуясь статьей 4 закона Архангельской области от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», распоряжением Министерства образования Архангельской области от 13 мая 2025 г. № 623 «О подготовке образовательных организаций к началу 2025/26 учебного года», Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести оценку готовности образовательных организаций Котласского муниципального округа Архангельской области к началу нового 2025/26 учебного года в срок с 21 июля по 15 августа 2025 года.

2. Создать комиссию по оценке готовности образовательных организаций Котласского муниципального округа Архангельской области к началу нового 2025/26 учебного года.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по оценке готовности образовательных организаций Котласского муниципального округа Архангельской области к началу нового 2025/26 учебного года в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному 2025/26 году в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3.3. План-график работы комиссии по оценке готовности образовательных организаций Котласского муниципального округа к 2025/26 учебному году в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

3.4. Форму Акта готовности образовательной организации к 2025/26 учебному году и Акта готовности дошкольной образовательной организации к 2025/26 учебному году в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области Сергееву И.Н.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования**

В.П. Проскураков

Пантелеева О.А.
(81837) 5-04-96

Приложение № 1
к постановлению администрации
Котласского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2025 г. № 736

Состав комиссии по оценке готовности
образовательных организаций Котласского муниципального округа
к новому 2025/26 учебному году

Сергеева Ирина Николаевна	– исполняющий обязанности заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, <i>председатель комиссии;</i>
Ярыгина Елена Станиславовна	– заведующий отделом образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, <i>заместитель председателя комиссии;</i>
Пантелеева Оксана Александровна	– консультант отдела образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, <i>секретарь комиссии;</i>
Гобанова Ульяна Алексеевна	– консультант отдела образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;
Надирли Магомед Фируз оглы	– заведующий отделом ГО и ЧС администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;
Бурков Геннадий Михайлович	– заведующий отделом по физической культуре, спорту и молодежи Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;
Безносков Сергей Евгеньевич	– заместитель начальника Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному
2025/26 году

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее – Организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности администрации Котласского муниципального округа, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Котласского муниципального округа, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для администрации Котласского муниципального округа по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций

Управлением по социальной политике администрации Котласского муниципального округа.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у Организаций сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей Котласского территориального подразделения Роспотребнадзора, МО ОМВД России «Котласский», Котласского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Архангельской области», ОНД и ПР по г. Котласу и Котласскому району.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из сотрудников администрации Котласского муниципального округа.

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Котласского муниципального округа.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник Управления по социальной политике Котласского муниципального округа.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- докладывает об итогах деятельности Комиссии главе администрации Котласского муниципального округа.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением по социальной политике администрации Котласского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Котласского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2025 г. № 736

План-график работы комиссии по оценке готовности
образовательных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Котласского муниципального округа

№	Дата приемки образовательной организации	Наименование образовательной организации	Адрес	Ответственный за подготовку образовательной организации
1.	01.08.2025	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Черёмушская основная общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Черёмушский, ул. Железнодорожная, д.20	Солодухо Т.В.
2.	01.08.2025	Структурное подразделение «Детский сад № 31» муниципального общеобразовательного учреждения «Черёмушская основная общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Черёмушский, ул. Школьная, д. 49	Солодухо Т.В.
3.	04.08.2025	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, г. Сольвычегодск, ул. К. Маркса, д.2	Малыгина С.А.
4.	04.08.2025	Структурное подразделение «Песчанская основная общеобразовательная школа» муниципального общеобразовательного учреждения «Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, д. Григорово, д.31	Малыгина С.А.
5.	04.08.2025	Структурное подразделение «Харитоновская средняя общеобразовательная школа» муниципального общеобразовательного учреждения	Архангельская область, Котласский район, пос. Харитоново, ул. Кирова, д. 48	Малыгина С.А.

		«Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»		
6.	04.08.2025	Структурное подразделение «Детский сад № 37 «Звездочка» муниципального общеобразовательного учреждения «Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Харитоново, пер. Дёповской, д.7	Малыгина С.А.
7.	04.08.2025	Структурное подразделение «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Солнышко» муниципального общеобразовательного учреждения «Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, г. Сольвычегодск, ул. Федосеева, д. 12	Малыгина С.А.
8.	05.08.2025	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приводинская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Приводино, ул. Мира, д.1, строение 1А	Клепикова О.А.
9.	05.08.2025	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Рябинушка»	Архангельская область, Котласский район, пос. Приводино, ул. Мира, д.4 фл.1, д. 8, д. 8А	Клепикова О.А.
10.	05.08.2025	Структурное подразделение «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа»	Архангельской область, Котласский район, д. Куимиха, ул. Школьная, д. 4, д. 6	Клепикова О.А.
11.	05.08.2025	Структурное подразделение «Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа» муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Удимский, ул. Школьная, д. 1	Клепикова О.А.
12.	05.08.2025	Структурное подразделение	Архангельская область,	Клепикова

		«Детский сад № 34» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Рябинушка»	Котласский район, пос. Удимский, ул. Первомайская, д. 30, д. 32	О.А.
13.	05.08.2025	Структурное подразделение «Детский сад № 6» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Рябинушка»	Архангельская область, Котласский район, д. Куимиха, ул. Первомайская, д. 22	Клепикова О.А.
14.	05.08.2025	Структурное подразделение «Детский сад № 7» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Рябинушка»	Архангельская область, Котласский район, д. Курцево, ул. Центральная, строение 48	Клепикова О.А.
15.	06.08.2025	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Савватиевская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Савватия, Военный городок № 9, д. 10	Прокопья Т.М.
16.	07.08.2025	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Школьная, д. 12	Басалаева Е.С.
17.	07.08.2025	Структурное подразделение «Центр дополнительного образования» муниципального общеобразовательного учреждения «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Советская, д. 12 фл. 2	Басалаева Е.С.
18.	07.08.2025	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа»	Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Северная, д. 60	Нерадовская Н.Г.
19.	07.08.2025	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»	Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Ломоносова, д. 11, фл. 1	Зубова Е.Г.

20.	07.08.2025	Структурное подразделение «Забелинская основная общеобразовательная школа» муниципального общеобразовательного учреждения «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»	Архангельская область, Котласский район, д. Федотовская, ул. Рубцова, д. 30	Басалаева Е.С.
-----	------------	---	---	----------------

АКТ
готовности образовательной организации
к 2025/26 учебному году

Составлен «_____» _____ 2025 г.

(полное наименование образовательного учреждения)

(тип (назначение) здания)

(год постройки)

(адрес образовательного учреждения)

(телефон (факс))

(адрес электронной почты)

(ФИО руководителя образовательного учреждения)

В соответствии с Постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области № ___ от «__» июня 2025 г. проверка проводилась комиссией в составе:

– от администрации Котласского муниципального округа:

– от администрации образовательного учреждения:

I. По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие ответственных лиц:

1.1. Ответственный за безопасную эксплуатацию теплотребляющих установок и тепловых сетей:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приказ № _____ от _____

Удостоверение _____ Выдано _____

1.2. Ответственный за безопасную эксплуатацию электроснабжающих установок и электрооборудования:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приказ № _____ от _____

Удостоверение _____ Выдано _____

1.3. Ответственный за пожарную безопасность:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
Приказ № _____ от _____
Удостоверение _____ Выдано _____

1.4. Ответственный за охрану труда:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
Приказ № _____ от _____
Удостоверение _____ Выдано _____

2. Наличие учредительных и правоустанавливающих документов:

2.1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса РФ):

_____ (Устав)

2.2. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 (ред. от 20.06.2024) «О лицензировании образовательной деятельности»:

_____ (№ лицензии, дата выдачи)

2.3. Наличие свидетельства о государственной аккредитации:

_____ (№ свидетельства, дата выдачи)

2.4. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности:

_____ (на правах оперативного управления, дата и № документа)

2.5. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением):

_____ (наименование документа, дата и №)

2.6. План подготовки организации к новому учебному году разработан/не разработан, кем утвержден, дата:

3. Наличие паспорта безопасности организации (дата согласования):

_____ Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ оформлена.

5. Сведения о здании:

Количество зданий – _____
Объем здания – _____ куб.м;

Этажность – _____;
Общая площадь – _____ кв.м.
- полезная площадь – _____ кв.м;

Наименование помещений, занятых сторонними организациями и их площадь (кв.м):
нет.

Наименование помещений, сдаваемых в аренду и их площадь (кв.м.): нет.

6. Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальный ремонт объектов и зданий (указать наименование организации, объекты и здания):

– акт приемки оформлен/не оформлен: _____, гарантийные обязательства имеются /не имеются: _____

б) текущий ремонт объектов и зданий (указать наименование организации, объекты и здания):

– акт приемки оформлен/не оформлен: _____, гарантийные обязательства имеются /не имеются: _____

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации (указать объекты и здания): _____

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году:

7. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются/не соблюдаются: _____

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

б) проектная допустимая численность обучающихся – _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки – _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ – 20__ годов – _____ человек; из них поступивших в ВУЗы – _____ человек, профессиональные образовательные организации – _____ человек, работают – _____ человек; не работают – _____ человек;

д). количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс – _____ человек;

е). количество классов по комплектованию:

– классов всего – _____; количество обучающихся – _____ человек;

из них обучаются:

– в 1 смену – _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену – _____ классов, _____ обучающихся.

ж). наличие образовательных программ – _____

з). наличие программ развития образовательной организации (наименование):

и) укомплектованность штатов организации:

– педагогических работников – _____ человек _____ %;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (в соответствии с требованиями СанПин) (выделить):

– физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

– тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

– бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

– музыкальный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

– музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

– учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

– компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа:

в) организация компьютерной техникой обеспечена/не обеспечена:

– общее количество компьютерной техники – ____ единиц, из них подлежит списанию – ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – ____ единиц.

– основные недостатки:

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием (обеспечивает/не обеспечивает проведение занятий, его состояние):

– акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

– потребность в спортивном оборудовании (количество и наименование):

д). обеспеченность организации учебной мебелью:

– потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____;

доска ученическая - ____;

шкаф книжный - ____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью:

– потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____;

стулья офисные - ____;

кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____;

фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

– потребность в обновлении книжного фонда:

11. Медицинское обслуживание в организации

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы (выделить):

-медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования).

Основные недостатки: _____

12. Питание обучающихся – _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых на _____ посадочных мест.

Буфет _____ на _____ мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

- гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

– его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

– акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования: _____:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

_____. (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

_____ (имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

_____ (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

_____ (имеется, не имеется)

установленным _____ требованиям

_____ (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____;
(указать способ охраны – сторожа/вахтеры, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и
(оборудована, не оборудована)

_____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба

_____;
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2023 году проверка состояния пожарной безопасности

_____;
(проводилась, не проводилась)

_____;
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания

б) требования пожарной безопасности

_____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от «__» _____ 20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

– руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

– в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

– в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

АКТ
готовности
дошкольной образовательной организации
к 2025/2026 учебному году

Составлен « _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование образовательного учреждения)

(тип (назначение) здания)

(год постройки)

(адрес образовательного учреждения)

(телефон (факс))

(адрес электронной почты)

(ФИО руководителя образовательного учреждения)

В соответствии с Постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области № ___ от «__» июня 2024 г. проверка проводилась комиссией в составе:

– от администрации Котласского муниципального округа:

– от администрации образовательного учреждения:

I. По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие ответственных лиц:

1.1. Ответственный за безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей:

(фамилия, имя, отчество, должность)
Приказ № _____ от _____

Удостоверение _____ Выдано _____

1.2. Ответственный за безопасную эксплуатацию электроснабжающих установок и электрооборудования:

(фамилия, имя, отчество, должность)
Приказ № _____ от _____

Удостоверение _____ Выдано _____

1.3. Ответственный за пожарную безопасность:

(фамилия, имя, отчество, должность)
Приказ № _____ от _____

Удостоверение _____ Выдано _____

1.4. Ответственный за охрану труда:

(фамилия, имя, отчество, должность)
Приказ № _____ от _____

Удостоверение _____ Выдано _____

2. Наличие учредительных и правоустанавливающих документов:

2.1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса РФ):

(Устав)

2.2. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 (ред. от 20.06.2024) «О лицензировании образовательной деятельности»:

(№ лицензии, дата выдачи)

2.3. Наличие свидетельства о государственной аккредитации:

(№ свидетельства, дата выдачи)

2.4. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности:

(на правах оперативного управления, дата и № документа)

2.5. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением):

(наименование документа, дата и №)

2.6. План подготовки организации к новому учебному году разработан/не разработан, кем утвержден, дата:

3. Наличие паспорта безопасности организации (дата согласования):

4. Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ оформлена.

5. Сведения о здании:

Количество зданий – _____

Объем здания – _____ куб.м;

Этажность – _____;

Общая площадь – _____ кв.м.

полезная площадь – _____ кв.м;

Наименование помещений, занятых сторонними организациями и их площадь (кв.м): нет.

Наименование помещений, сдаваемых в аренду и их площадь (кв.м.): нет.

6. Количество мест в образовательном учреждении (организации):

– Проектная допустимая численность обучающихся:

– Численность выпускников в 20__-20__ г.:

В 20__/20__ учебном году в дошкольном образовательном учреждении (организации) укомплектовано _____ групп, с общим количеством воспитанников _____ человек.

Наполняемость групп:

– первые группы раннего возраста: _____ детей;

– вторые группы раннего возраста: _____ детей;

– первые младшие группы: _____ детей;

– вторые младшие группы: _____ детей;

– средние группы: _____ детей;

– старшие группы: _____ детей;

– подготовительные к школе группы _____ детей

7. Обеспеченность кадрами (штаты – укомплектованность всех категорий):

8. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

8.1. Образовательные программы:

8.2. Программы развития образовательной организации:

8.3. Режим работы дошкольной организации: _____

8.4. Наличие сетки НОД по группам, учебного плана в соответствии с требованиями СанПин:

9. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением:

– площадь участка – _____, сколько на участке деревьев – _____, в том числе фруктовых – _____, ягодных кустов – _____.

– наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям:

– наличие договора о вывозе мусора (№, дата подписания):

– подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования:

– существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории ДОУ:

– наличие указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ:

10. Готовность групповых комнат, их состояние:

10.1. Обеспеченность мебелью, ее состояние, маркировка:

10.2. Обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен:

10.3. Обеспеченность игрушками, дидактическими материалами:

10.4. Наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий:

10.5. Санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря:

10.6. Зал для музыкальных занятий, его готовность:

10.7. Спортивный зал, его готовность (акты-разрешения на использование спортивного оборудования, дата составления):

10.8. Кабинет логопеда, его готовность:

10.9. Кабинет социального педагога, его готовность:

10.10. Кабинет психолога, его готовность:

11. Обеспеченность техническими средствами обучения и оргтехникой (перечислить, их состояние):

12. Состояние пищеблока:

№№ п/п	Технологическое и холодильное оборудование	Год выпуска	Техническое состояние	Реквизиты акта-разрешения

12.1. Обеспеченность посудой и инвентарем, потребность:

12.2. Обеспеченность столовой мебелью:

12.3. Примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем ОУ:

12.4. Обеспеченность работников пищеблока инструкциями, документацией, регулирующей их работу:

12.5. Наличие и состояние разделочных досок и ножей, их маркировка и хранение (в соответствии с требованиями СанПин):

12.6. Наличие посудомоечных ванн, машин, их состояние и количество (в соответствии с требованиями СанПин):

12.7. Условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды (в соответствии с требованиями СанПин):

12.8. Наличие и маркировка уборочного инвентаря, имеется ли отдельное помещение для его хранения:

12.9. Качество проведенного ремонта на пищеблоке:

12.10. Качество проведенного ремонта кладовых:

– организация хранения сыпучих продуктов (в соответствии с требованиями СанПин):

– организация хранения скоропортящихся продуктов (в соответствии с требованиями СанПин):

– наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлебобулочных изделий):

13. Медицинский кабинет и его санитарно-техническое состояние:

– лицензия (срок действия):

– наличие необходимого медицинского оборудования в соответствии с нормативами и его состояние

– наличие комнаты для заболевшего ребенка _____

14. Дезрежим дошкольной организации:

– наличие дезсредств (что используется): _____

– место приготовления: _____

– тара: _____

– наличие горшков (количество): _____

– наличие утюгов (количество): _____

– наличие пылесосов для уборки (количество): _____

– обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения:

15. Наличие договоров на проведение работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции:

(наименование, адрес, телефон организации, проводившей работы)

16. Подготовка здания к отопительному сезону:

– отопление помещений и объектов осуществляется централизованно /не централизованно:

– наличие акта проверки готовности объекта теплоснабжающей организацией:

(дата № акта)

– наличие акта проверки готовности объекта водоснабжения:

(дата № акта)

– проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования:

(дата и № акта)

– состояние сетей электроснабжения: _____

– состояние сетей газоснабжения: _____

17. Обеспечение пожарной безопасности:

17.1. Состояние противопожарного водопровода (работает, не работает)

– количество пожарных кранов _____ шт.;

– комплектность пожарных кранов (укомплектовано, не укомплектовано):

– обслуживание внутреннего противопожарного водопровода:

(наименование организации, № договора, дата)

17.2. Обеспеченность огнетушителями:

– порошковые – _____ шт.;

– углекислотные – _____ шт.;

– необходимо приобрести – _____ шт.

17.3. Наличие автоматической пожарной сигнализации и ее состояние:

– обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации (пожаротушения):

(наименование организации, № договора, дата)

17.4. Наличие средств оповещения людей о пожаре и его состояние:

– обслуживание системы оповещения людей о пожаре

(наименование организации, № договора, дата)

17.5. Наличие аварийного освещения и его состояние:

17.6. Обеспеченность индивидуальными средствами защиты органов дыхания:

17.7. Состояние путей эвакуации, поэтажные планы эвакуации:

17.8. Наличие актов проведения учений по плану эвакуации:

17.9. Обработка огнезащитными составами деревянных конструкций:

(дата и № акта)

17.10. Оборудованы/не оборудованы объекты и здания ОУ системой противодымной защиты:

17.11. Органами государственного противопожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности проводилась:

(номер и дата акта/ письмо)

– Основные результаты проверки:

– Предписания:

18. Состояние инженерных сетей:

18.1. Водоснабжение (горячее: централизованное, децентрализованное - указать источник):

– обеспечение горячим водоснабжением:

помещений

мед.

блока: _____

санитарных

узлов: _____

душевых: _____

Наличие протоколов исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические показатели (№, дата, результаты, наименование организации, проводившей исследования):

18.2. Канализация: исправность, обеспеченность санузлами и их санитарно-техническое состояние:

18.3. Вентиляция:

– наличие вытяжной вентиляции (указать – с естественным или механическим побуждением):

- _____ в _____ мед. _____ блоке:

- в санитарных узлах, душевых: _____

- наличие паспортов на вентустановки (№, дата): _____

- наличие протоколов технических испытаний и наладки в случае реконструкции вентсистем:

_____ (№, дата, наименование обслуживающей организации)

18.4. Освещение в образовательном учреждении (организации):

– светодиодное

– люминесцентное

– лампы накаливания

– наличие протоколов измерений уровней искусственной освещенности:

_____ (№, дата, наименование организации, результаты)

– наличие и состояние защитной арматуры на светильниках:

– наличие перегоревших ламп (в %): _____

– наличие соответствующих требованиям условий для временного хранения неисправных и перегоревших ламп:

19. Здание оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (описать): _____

20. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

20.1. Охрана объекта осуществляется

_____ (способ охраны – сторожа/вахтеры, вневедомственная, ЧОП)

в составе _____ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ (наименование услуг, организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

20.2. Системы охранной сигнализации: _____

20.3. Системы видеонаблюдения и охранного телевидения: _____

20.4. Наличие ограждения территории организации, его состояние: _____

20.5. Наличие металлодетекторов (ручные, стационарные): _____

20.6. Наличие системы контроля и управления доступом (турникет, домофон): _____

20.7. Наличие прямой связи с территориальным органом МВД России (Росгвардии) на муниципальном уровне, способ ее организации (кнопка экстренного вызова, телефон АТС, иное): _____

21. В период подготовки к новому учебному году выполнены следующие работы (расписать):

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

– руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

– в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

– в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен: _____

