

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заместителя главы администрации Котласского муниципального округа по социальным вопросам, начальника Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа, Архангельской области  
И.Н.Сергеева  
17 октября 2024 года



**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в Котласском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – модель) составлена на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказами Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, устанавливает правила и сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), перечень общеобразовательных предметов по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа (далее – отдел образования).

1.3. В соответствии с Порядком организатор:

- утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Архангельской области;
- утверждает составы организационного комитета (не менее 5 человек), жюри и апелляционной комиссии по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;
- утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- утверждает сроки проверки выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем в общеобразовательные организации, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады Архангельской области.

1.4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые министерством образования Архангельской области. РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

1.5. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- тиражирование комплектов олимпиадных заданий с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в них;
- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящей организационно-технологической моделью и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных)(Приложение 1);
- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

#### 1.6. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий, не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.7. Протоколы работы жюри направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## 2. Проведение муниципального этапа олимпиады

### 2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится:

- для обучающихся 7-11 классов по 20 общеобразовательным предметам (русский язык, математика, физика, химия, биология, астрономия, информатика, иностранные языки (английский, немецкий), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины) по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК);

- в сроки, утверждаемые министерством образования Архангельской области и отделом образования;

- форма проведения олимпиады – очная (допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

- для проведения муниципального этапа олимпиады организатор определяет и утверждает площадки проведения олимпиады.

### 2.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

–участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

–победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов. Участник олимпиады выполняет задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выбрать задания, соответствующие классу обучения или старше.

2.4. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады от образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим

образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или от образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.6. Учитывая ограничения, введенные СанПином от 30 июня 2020 г. "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции" следует предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа олимпиадных работ, проведения апелляции, а возможно и выполнения олимпиадных заданий.

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации при проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в помещение для проведения олимпиады, при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- "зигзагообразная" рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады школьников с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

2.7. Начало предметных олимпиад муниципального этапа:

- 10.00 часов по всем общеобразовательным предметам;

- регистрация участников начинается за 1 час до начала олимпиады;

- регистрация участника производится при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: паспорта либо свидетельства о рождении (для участников, не достигших возраста 14 лет);

- время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указывается в графике проведения муниципального этапа олимпиады, опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление

времени олимпиадного тура. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

2.8. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.9. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- листами бумаги с угловым штампом организатора;

- бланками с текстами олимпиадных заданий.

2.10. Организатор в аудитории в день проведения предметной олимпиады действует согласно инструкции (Приложение 2).

2.11. Обучающимся, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако время для выполнения олимпиадных заданий им также не продлевается.

2.12. Участники муниципального этапа олимпиады во время его проведения:

- имеют право пользоваться только бумагой и ручкой с чернилами синего или чёрного цвета;

- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не имеют право пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой, мобильными средствами связи и т.п.;

- не имеют право выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.13. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства образования Архангельской области, Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции участников олимпиады.

2.14. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады, ответственные за проведение олимпиады по общеобразовательному предмету, проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. По окончании проведения инструктажа ответственный за проведение олимпиады по предмету заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3).

2.15. Во время проведения олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором олимпиады, к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.16. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 4).

2.17. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.18. В случаях, не урегулированных настоящей моделью проведения муниципального этапа олимпиады, деятельность осуществляется в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников».

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ**

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никакой информации о её авторе (фамилия, имя, отчество) или иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных закодированных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК не позднее 3 дней с момента проведения тура олимпиады.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте организаторамуниципального этапа олимпиады в сети Интернет не позднее 5 дней с момента проведения тура олимпиады.

3.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем оргкомитета, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора не позднее 14 дней с момента проведения тура олимпиады.

3.11. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство образования извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

3.12. В случае необходимых пояснений к работе, направляемой на перепроверку, по причине плохого качества её исполнения, исполнения её скан-копии секретарём оргкомитета составляется и направляется вместе с работой пояснительный оценочный лист (Приложение 5).

3.13. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет министерство образования Архангельской области.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа. Показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, технический специалист.

4.6. После проверки работ в установленное организатором время по запросу участника олимпиады проводится показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Запрос о показе выполненной олимпиадной работы осуществляется лично участником олимпиады после проведения проверки работ течение 2 рабочих дней после размещения результатов олимпиады на сайте организатора.

4.8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.9. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться: представители организатора олимпиады, оргкомитета, координатор на площадке, технический специалист, общественные наблюдатели; должностные лица министерства, Рособнадзора. Во время показа не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

4.10. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.12. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 6) не позднее трёх рабочих дней после размещения на сайте организатора протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.14. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.15. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

4.16. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.17. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.18. При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства образования Архангельской области, Минпросвещения РФ, Рособнадзора, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.19. Указанные в пункте 4.18. лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

4.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.21. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.23. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.24. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.25. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции

4.26. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.27. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.28. Решение апелляционной комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

4.29. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 7).

4.30. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора, в том числе в сети Интернет, не позднее 21 дня с момента проведения последнего предметного тура олимпиады.

5.6. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 50% и выше от максимально возможного балла, набравший наибольшее количество баллов.

5.7. Призерами олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие 50% и более от максимально возможного балла, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе.

5.8. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

5.9. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами.

## **6. Хранение материалов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (выполненных и проверенных олимпиадных работ, протоколов жюри, апелляций и т.д.)**

6.1. Оригиналы олимпиадных работ участников хранятся оргкомитетом олимпиады до 1 июля 2025 года, протоколы жюри и апелляций – 3 года.

## **7. Общественное наблюдение при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

7.1. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства образования Архангельской области.

Приложение 1  
к организационно-технологической модели

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на обработку персональных данных участника

**всероссийской олимпиады школьника**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)  
Паспорт (серия и номер): \_\_\_\_\_, Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_,  
Класс \_\_\_\_\_  
Образовательная организация \_\_\_\_\_

своей волей в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие  
- отделу образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа;  
- Министерству образования Архангельской области;  
- ГАОУ ДПО АО «Архангельский областной институт открытого образования»;  
- ГАОУ ДО АО «Центр "Созвездие»;  
- Министерству просвещения Российской Федерации;  
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);  
- Образовательному Фонду «Талант и успех»  
на сбор, систематизацию, обработку, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию результатов олимпиады с указанием моих персональных данных (категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, школа, серия и номер паспорта/свидетельства о рождении, СНИЛС, информация о результатах олимпиады), а также своей олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, ознакомлен(а).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения Олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.  
Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись участника олимпиады)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника ВсОШ)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,  
своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения Олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.  
Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах и интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Достоверность указанных в заявлении сведений проверена.

\_\_\_\_\_ (Должность лица)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

### Инструкция для организатора в аудитории проведения

1. До начала олимпиады проверить в аудитории столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. На олимпиаде допускается иметь ручку с чернилами синего или чёрного цвета. Другие принадлежности определяются Требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по 20 общеобразовательным предметам.
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны в специально отведённое для этого место.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (**объявить обэтом участникам олимпиады заранее**).
6. Во время проведения олимпиады в аудиториях не должно быть посторонних лиц.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя муниципального оргкомитета.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю муниципального оргкомитета.
9. Организатор в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.

**Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета и представителям аккредитованных СМИ.**

### Ведомость проведения инструктажа участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Дата проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Пункт проведения \_\_\_\_\_

	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Школа	Подпись участника

Акт об удалении участника  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

представитель оргкомитета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (предмет)  
в аудитории проведения МЭ ВсОШ была нарушена процедура проведения  
олимпиады

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участником олимпиады

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника, ОО)

за что участник был удален в \_\_\_\_\_  
Время удаления участника)

Отв.организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Представитель Оргкомитета \_\_\_\_\_

Участник Олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист участника муниципального этапа ВсОШ .

Личный код участника: \_\_\_\_\_

Предмет:

Задание	Балл	Комментарий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...		
<b>ИТОГО:</b>		

Дата проведения:

Дата проверки:

Секретарь оргкомитета:

## ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю \_\_\_\_\_ апелляционной  
комиссии муниципального \_\_\_\_\_ этапа  
всероссийской \_\_\_\_\_ олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Конт. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на конкурсе

\_\_\_\_\_,  
(указывается олимпиадное задание)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьника по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предмет)

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО участника олимпиады полностью) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ (указываются ФИО полностью)

Члены оргкомитета:

\_\_\_\_\_ (указываются ФИО полностью)

**Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции):**

**Результат апелляции:**

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_ баллов и составляет в сумме за все туры \_\_\_\_\_ баллов.

С результатом апелляции согласен / не согласен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Члены жюри: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_

Члены оргкомитета: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_