



## КОТЛАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ( третья сессия первого созыва )

#### РЕШЕНИЕ

От 25 ноября 2022 года

№ 32

### **Об учреждении Финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления полномочий в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области **РЕШИЛО**:

1. Учредить Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

3. До окончания переходного периода, установленного законом Архангельской области от 27.04.2022 № 554-34-03 «О преобразовании городских и сельского поселений Котласского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Котласского муниципального округа Архангельской области», назначить Верховцеву Снежанну Лаврентьевну исполняющим обязанности начальника Финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

**Председатель Собрания депутатов  
Котласского муниципального округа,  
временно исполняющий обязанности главы  
Котласского муниципального округа**

**А.А. Бильчук**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области  
От 25 ноября 2022 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Финансовом управлении администрации**  
**Котласского муниципального округа**  
**Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1 Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим функции финансового органа администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Полное наименование Управления: Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование: ФУ администрации Котласского муниципального округа.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, иными организациями и гражданами.

1.5. Учредителем Управления является Котласский муниципальный округ Архангельской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Котласского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Управление обладает правами юридического лица; имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Место нахождения Управления:  
юридический адрес: 165320, Российская Федерация, Архангельская область, Котласский муниципальный округ, рабочий поселок Шипицыно, улица Советская, дом 53;

почтовый адрес: 165300, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, площадь Советов, дом 9.

1.8. Управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Цели и задачи Управления**

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. обеспечение проведения единой бюджетной политики Котласского муниципального округа Архангельской области (далее - Котласский муниципальный округ);

2.1.2. обеспечение исполнения бюджета Котласского муниципального округа (далее - местный бюджет) и координация в этой сфере деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных получателей средств местного бюджета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Котласского муниципального округа;

2.2.2. управление бюджетными ресурсами, а также управление бюджетными результатами в рамках среднесрочного финансового планирования;

2.2.3. обеспечение устойчивости финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Котласского муниципального округа, концентрация финансовых ресурсов на его приоритетных направлениях;

2.2.4. совершенствование методов бюджетного планирования, порядка финансирования и составления бюджетной отчетности;

2.2.5. развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

2.2.6. координация деятельности органов местного самоуправления по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, своевременное поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в местный бюджет.

## **3. Полномочия Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1.1. составление проекта решения Собрания депутатов Котласского муниципального округа о местном бюджете, согласование проекта местного

бюджета с отраслевыми (функциональными) органами администрации и представление его с необходимыми документами и материалами главе Котласского муниципального округа;

3.1.2. осуществление методологического руководства при составлении проекта местного бюджета и исполнении местного бюджета;

3.1.3. принятие муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.4. исполнение местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и решением Собрании депутатов о местном бюджете;

3.1.5. определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

3.1.6. установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;

3.1.7. утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

3.1.8. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

3.1.9. установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей и прямых получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, включая порядок внесения в них изменений;

3.1.10. установление порядка составления и ведения кассового плана;

3.1.11. установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета и иных перечней муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий), необходимых для организации исполнения местного бюджета;

3.1.12. ведение реестра расходных обязательств округа;

3.1.13. разработка прогноза основных характеристик бюджета округа (общего объема доходов, общего объема расходов, размера дефицита (профицита) бюджета);

3.1.14. разработка и представление главе Котласского муниципального округа основных направлений бюджетной и налоговой политики округа;

3.1.15. разработка программы муниципальных внутренних заимствований;

3.1.16. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета;

- 3.1.17. управление средствами на едином счете местного бюджета;
- 3.1.18. управление муниципальным долгом Котласского муниципального округа;
- 3.1.19. ведение долговой книги Котласского муниципального округа;
- 3.1.20. проведение в целях предоставления муниципальной гарантии Котласского муниципального округа в порядке, установленном Управлением, анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;
- 3.1.21. проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц – получателей бюджетных кредитов из местного бюджета, их гарантов и поручителей, проверок юридических лиц, получивших бюджетные кредиты из местного бюджета, их гарантов и поручителей в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, а также финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;
- 3.1.22. составление годового отчета об исполнении местного бюджета и представление его главе Котласского муниципального округа;
- 3.1.23. право требования от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;
- 3.1.24. установление:
- порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3.1.25. установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 3.1.26. установление порядка исполнения местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

3.1.27. установление порядка взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств местного бюджета, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.28. принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

3.1.29. принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях и на условиях, установленных распоряжением финансового органа, и в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

3.1.30. установление случаев и условий, при которых может быть принято решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

3.1.31. формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

3.1.32. установление порядка принятия решений главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, о передаче своих бюджетных полномочий получателя средств местного бюджета находящимся в его ведении получателям средств местного бюджета или Управлению, а также полномочий получателей средств местного бюджета, находящихся в его ведении, другим получателям средств местного бюджета, находящимся в его ведении;

3.1.33. установление порядка передачи получателем средств местного бюджета бюджетных полномочий другому получателю средств местного бюджета в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством;

3.1.34. исполнение судебных актов по искам к казне Котласского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне Котласского муниципального округа;

3.1.35. утверждение типовых форм договоров (соглашений)

о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Котласскому муниципальному округу, из местного бюджета субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

3.1.36. утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из местного бюджета, о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из местного бюджета, в том числе предоставляемых администрацией Котласского муниципального округа по результатам проводимых ею конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

3.1.37. установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.38. проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.2. Управление осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов Котласского муниципального округа, влияющих на изменение доходов или расходов местного бюджета или требующих финансирования из местного бюджета.

3.3. Управление организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством и муниципальными правовыми актами

Котласского муниципального округа срок.

3.4. Управление обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, защиту персональных данных.

3.5. В соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Управление осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.6. Управление осуществляет полномочия заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Управление:

3.7.1. устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания с казны Котласского муниципального округа, и иных документов, связанных с их исполнением;

3.7.2. исполняет судебные акты по искам к казне Котласского муниципального округа, ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне Котласского муниципального округа;

3.7.3. представляет интересы казны Котласского муниципального округа от ее имени в случаях, когда в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или другими законами причиненный вред подлежит возмещению за счет казны Котласского муниципального округа;

3.7.4. представляет интересы Котласского муниципального округа в судебных делах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение в разумный срок судебного акта по иску к Котласскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Котласского муниципального округа либо их должностных лиц;

3.7.5. представляет совместно с соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета интересы Котласского муниципального округа в судебных делах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение в разумный срок судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам подведомственных указанному главному распорядителю учреждений.

3.8. Управление разрабатывает предложения о привлечении в муниципальную экономику кредитных ресурсов и об источниках их погашения.

3.9. Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Котласского муниципального округа, настоящим



Положением, иными нормативными правовыми актами.

#### **4. Права Управления**

4.1. Для исполнения установленных полномочий Управление вправе:

4.1.1. запрашивать от органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

4.1.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.3. давать органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, комиссии) по вопросам своей деятельности;

4.1.6. представлять главе и в администрацию Котласского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления и требующим решения органов местного самоуправления Котласского муниципального округа, привлекать экспертов и специалистов для участия в их разработке;

4.1.7. заключать в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4.1.9. заключать договоры о предоставлении бюджетного кредита и кредита в местный бюджет от кредитных организаций.

#### **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник финансового управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Котласского муниципального округа.

Начальник Управления подчиняется главе Котласского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.3. В случаях, когда начальник Управления не может исполнять свои должностные обязанности в связи со служебной командировкой, временной нетрудоспособностью, ежегодным оплачиваемым отпуском или иными обстоятельствами их временно исполняет уполномоченное

должностное лицо из числа муниципальных служащих Управления, назначенное распоряжением главы Котласского муниципального округа.

5.4. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

5.4.1. представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, действует от имени Управления без доверенности;

5.4.2. от имени Управления выступает в гражданском обороте, в том числе открывает и закрывает лицевые счета Управления, совершает по ним операции, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.4.3. от имени Управления распоряжается бюджетными средствами, утвержденными в местном бюджете на очередной финансовый год на содержание Управления;

5.4.4. представляет главе Котласского муниципального округа предложения об утверждении внутренней структуры Управления, в том числе о штатной численности муниципальных служащих Управления;

5.4.5. решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, в том числе:

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с муниципальными служащими Управления по согласованию с главой Котласского муниципального округа;

- распределяет обязанности между муниципальными служащими Управления и утверждает должностные инструкции;

- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих Управления.

5.4.6. утверждает:

- штатное расписание в соответствии со структурой Управления по согласованию с главой Котласского муниципального округа;

- бюджетную смету Управления в пределах ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на соответствующий период;

- положения о структурных подразделениях Управления.

5.4.7. дает поручения и указания муниципальным служащим Управления;

5.4.8. подписывает служебные документы от имени Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление;

5.4.9. осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.4.10. издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным

к полномочиям Управления, а также по вопросам внутренней организации деятельности Управления;

5.5. Начальник Управления имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) и прямых получателей средств местного бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) и прямых получателей средств местного бюджета.

5.6. Начальник Управления осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

5.7. Структурными подразделениями Управления являются отделы, состав и наименование которых содержатся в решении Собрании депутатов Котласского муниципального округа об утверждении структуры администрации Котласского муниципального округа.

5.8. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту решения Собрания депутатов «Об учреждении Финансового**  
**управления администрации Котласского муниципального округа**  
**Архангельской области»**

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее 131-ФЗ) установлено, что основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ финансовые органы – это органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований).

Наличие финансового органа, наделенного собственными бюджетными полномочиями как участника бюджетного процесса, является обязательным.

В связи с требующимися временными затратами, связанными с регистрацией финансового органа администрации в налоговом органе в качестве юридического лица, а затем в органах федерального казначейства, в целях обеспечения непрерывного бюджетного финансирования подведомственных учреждений, предлагается учредить финансовое управление администрации Котласского муниципального округа до принятия решения о структуре администрации.

Заведующий  
правовым отделом администрации  
Котласского муниципального района

Н.В. Жукова