



**КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**(одиннадцатая сессия первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 апреля 2023 года

№ 103

**Об утверждении Положения о сходе граждан,  
проживающих на территории Котласского муниципального округа**

В соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Котласского муниципального округа, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан, проживающих на территории Котласского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kotlasreg.ru](http://www.kotlasreg.ru)).

**Председатель Собрания депутатов**

**А.А. Бильчук**

**Исполняющий полномочия  
главы муниципального образования**

**В.П. Проскуряков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сходе граждан, проживающих на территории**  
**Котласского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сходе граждан, проживающих на территории Котласского муниципального округа (далее – Положение) регулирует порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов сходов граждан, проживающих на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – сходы граждан).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Котласского муниципального округа.

1.3. Правом участия в сходе граждан, проводимых на территории Котласского муниципального округа, имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день схода возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах населенного пункта, входящего в состав Котласского муниципального округа.

Не имеют права участвовать в сходе граждан граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.4. Жители участвуют в сходе граждан непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос.

1.5. Способ голосования (открытое или тайное) принимается решением схода в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится:

1) в населенном пункте, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) на части территории населенного пункта, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта, в соответствии с законом Архангельской области;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в сельском населенном пункте, в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 3) настоящего пункта, может созываться Собранием депутатов Котласского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

1.7. Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии со статьей 22 Устава Котласского муниципального округа, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.8. Сход граждан проводится по инициативе населения муниципального образования, Собрания депутатов Котласского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) или главы Котласского муниципального округа.

1.9. Сходы граждан, проводимые по инициативе населения Котласского муниципального округа или Собрания депутатов назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы Котласского муниципального округа – главой Котласского муниципального округа.

1.10. Сход граждан проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Котласского муниципального округа и настоящим Положением.

1.11. Подготовка и проведение сходов граждан осуществляются открыто и гласно.

1.12. Расходы, связанные с организацией и проведением сходов граждан, осуществляются за счет средств Котласского муниципального округа Архангельской области.

## **2. Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан инициативной группой населения муниципального образования**

2.1. Сход граждан может быть назначен Собранием депутатов в случае выдвижения инициативы его проведения инициативной группой жителей

муниципального образования (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 10 человек.

2.2. Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан инициативная группа обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением по форме, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

2.3. В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

- 1) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан;
- 2) обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан;
- 3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

2.4. Заявление инициативной группы о проведении схода граждан рассматривается Собранием депутатов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. По итогам рассмотрения заявления инициативной группы Собрание депутатов большинством не менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов принимает решение о назначении схода граждан либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы о проведении схода граждан возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Котласского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

2.6. В решении Собрания депутатов об отклонении выдвинутой инициативы о проведении схода граждан указываются вопрос, подлежащий вынесению на сход граждан в соответствии с заявлением инициативной группы и мотивировка решения об отклонении инициативы.

### **3. Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан Собранием депутатов**

3.1. Сход граждан может быть назначен Собранием депутатов по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3.2. Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан группа депутатов обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

3.3. Вопрос о назначении схода граждан рассматривается на заседании Собрания депутатов.

3.4. Решение Собрания депутатов по заявлению группы депутатов о проведении схода граждан принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

#### **4. Назначение схода граждан**

4.1. В решении Собрания депутатов, постановлении главы муниципального образования о назначении схода граждан (далее – муниципальный правовой акт о назначении схода граждан) должны быть указаны:

- 1) вопрос, который выносится на сход граждан;
- 2) время и место проведения схода граждан;
- 3) срок и порядок направления жителями муниципального образования своих предложений по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) состав комиссии по организации и проведению схода граждан.

4.2. Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

4.3. Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующего схода граждан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

#### **5. Подготовка к проведению схода граждан**

5.1. Для осуществления подготовки и проведения схода граждан муниципальным правовым актом о назначении схода граждан утверждается комиссия по организации и проведению схода граждан (далее – организационная комиссия).

5.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты Собрания депутатов, представители администрации муниципального образования, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее пяти человек.

5.3. Организационная комиссия:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению схода граждан;
- 2) организует опубликование информационных материалов по предлагаемому к обсуждению вопросу (далее – информационные материалы);

3) запрашивает у органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений муниципального образования информацию, необходимую для подготовки и проведения схода граждан (при необходимости);

4) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

6) определяет докладчиков и содокладчиков;

7) определяет последовательность выступлений граждан на сходе граждан;

8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах схода граждан;

9) устанавливает результаты схода граждан;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Председатель организационной комиссии:

1) председательствует на сходе граждан и заседаниях организационной комиссии;

2) созывает заседания организационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;

4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

5.5. Секретарь организационной комиссии:

1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;

2) ведет протоколы схода граждан и заседаний организационной комиссии;

3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан и поручениями председателя организационной комиссии.

5.6. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

5.7. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении схода граждан.

5.8. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления муниципального образования, назначившему сход граждан.

## **6. Обсуждение вопроса, вынесенного на сход граждан**

6.1. Жители муниципального образования подают свои аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан, в организационную комиссию не позднее 3 дней до даты проведения схода граждан.

6.2. Предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан, подлежат обязательной регистрации.

6.3. Предложения жителей муниципального образования рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в итоговый документ схода граждан по решению организационной комиссии.

## **7. Проведение схода граждан**

7.1. Сход граждан проводится организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

7.2. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников схода граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

7.3. Сход граждан открывается председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на сход граждан, и план проведения схода граждан;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на сходе граждан, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на сход граждан;

3) дает слово гражданам из числа приглашенных на сход граждан (специалистам, экспертам и т.п.);

4) дает слово гражданам, желающим выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) проводит голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан.

7.4. По окончании выступления каждого участника схода граждан председательствующий на сходе граждан дает возможность другим участникам схода граждан и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

7.5. Голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан, проводится открыто, если иное решение не принято сходом граждан.

7.6. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

7.7. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо быть обжаловано в судебном порядке.

7.8. Процесс проведения схода граждан, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников схода граждан, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на сходе граждан, заносятся в протокол схода граждан.

7.9. В протоколе схода граждан указываются: дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан; вопрос, вынесенный на сход граждан; данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан; инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан; количество участников схода граждан.

7.10. Протокол схода граждан подписывается председательствующим и секретарем схода граждан.

7.11. Протокол схода граждан составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола схода граждан остается в организационной комиссии, второй направляется в Собрание депутатов, третий – главе муниципального образования.

## **8. Результаты схода граждан**

8.1. Результаты схода граждан оформляются в виде заключения о результатах схода граждан и определяются путем проведения голосования участников схода граждан.

8.2. В заключении о результатах схода граждан указываются:

- 1) дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан;
- 2) вопрос, вынесенный на сход граждан;
- 3) данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 4) инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан;
- 5) количество голосов участников схода граждан, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на сход граждан.

8.3. Заключение о результатах схода граждан подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем.

8.4. Заключение о результатах схода граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее 10 дней после окончания схода граждан.

8.5. Заключение о результатах схода граждан, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов при рассмотрении соответствующего вопроса.

8.6. После направления протоколов схода граждан и заключений о результатах схода граждан в Собрание депутатов полномочия

организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в Собрание депутатов.

Все документы схода граждан (заключение о результатах схода граждан, протокол схода граждан и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов заседаний Собрания депутатов вместе с документами к решению Собрания депутатов по принятию решения по соответствующему вопросу.

Приложение 1  
к Положению о сходе граждан,  
проживающих на территории  
Котласского муниципального округа

Форма

Председателю Собрания депутатов  
Котласского муниципального округа

заявление

Просим назначить и организовать проведение схода граждан.

1). Формулировка вопроса, предлагаемого к вынесению схода граждан:

2). Обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3). Данные об уполномоченном представителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(почтовый адрес, телефон)

Подписи членов инициативной группы:

№ п/п	Адрес регистрации	Возраст (полных лет)	Подпись	Фамилия, инициалы